

ОНЛАЙН-СЕМІНАР

Як правильно ЗАВЕРШИТИ діловодний рік

13 ГРУДНЯ
2022



Допоможемо вам завершити поточний діловодний рік, закрити номенклатури справ і журнали реєстрації, а також за потреби переформувати справи

ЛЕКТОР

Олександр ДЕНИСЕНКО,
член Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби України, Київ

МОДЕРАТОР

Ніна ОМЕЛЬЯНЕНКО,
шеф-редактор управлінських видань Експертус Освіта

ПРОГРАМА

1. Що зробити передусім, щоб завершити діловодний рік
2. Як закрити номенклатуру справ за поточний рік та відкрити на наступний
3. Як переформувати справи
4. Як працювати із журналами реєстрації: які закривати, а які — ні; як закрити журнал, в якому залишився «резервний» номер
5. Як оформити журнали реєстрації на наступний рік
8. Архів закладу: як облаштувати, як організувати в ньому документи

ДЛЯ УЧАСНИКІВ СЕМІНАРУ

- відповіді лектора на запитання
- відеозапис семінару
- презентація лектора
- електронний СЕРТИФІКАТ (3 години)

Докладна інформація — у Департаменті освітніх програм Експертус

0 800 21 20 12 (дзвінки по Україні безплатні)