

## КАРТКА ЗАХОДУ

(майстер-клас, симуляційний тренінг, тренінг з оволодіння практичними навичками, тренінг, семінар, фахова (тематична) школа)

### БПР МЕДИЧНИХ ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Назва заходу БПР	Як керівнику організувати роботу медзакладу без конфліктів
2. Назва Провайдера (з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)	Товариство з обмеженою відповідальністю «Експертус Тек»
3. Співорганізатори заходу	відсутні
4. Цільова аудиторія (відповідно до Номенклатури лікарських спеціальностей)	Організація і управління охороною здоров'я
5. Вид заходу БПР	семінар
6. Запланована кількість учасників	40
7. Мета навчання	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ознайомитися з правами та обов'язками пацієнтів.</li><li>– Розглянути, як правильно заповнювати та зберігати інформовану добровільну згоду й іншу медичну документацію.</li><li>– Відпрацювати навички реагування на скарги пацієнтів і їхніх родичів.</li><li>– Обговорити, чи можна змінювати умови оплати праці персоналу і де відображати такі зміни.</li><li>– Опанувати методику розробки системи мотиваційних стимулів для працівників.</li><li>– Навчитися перевіряти повноваження контрагента перед початком співпраці.</li><li>– Розглянути способи, як керівнику контролювати договірну роботу в медзакладі.</li><li>– Розробити покроковий алгоритм дій, як проводити стратегічне і фінансове планування в КНП.</li><li>– З'ясувати, як розробити програму фінансової підтримки лікарів.</li></ul>
8. Метод / методи навчання	Лекція з демонстрацією, пояснення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, круглий стіл
9. Кількість балів БПР	20
10. Дата заходу БПР	27—29.04.2023
11. Місце проведення заходу БПР (повна адреса)	Закарпатська область, Нижнє Солотвино, 150, готельний комплекс «Деренівська

	Купіль»
12.Прізвище, ім'я та по батькові лектора/тренера	Тарасюк Тетяна Анатоліївна, Худякова Алла Євгенівна
13.Резюме лектора/тренера	<p><b>Тарасюк Тетяна Анатоліївна</b> — юрист, адвокат, фахівець у галузі медичного права, засновник юридичної компанії «Medcraft», директор Медичного центру Medcraft, у минулому — юрист Управління охорони здоров'я Луцької міської ради.</p> <p><b>Худякова Алла Євгенівна</b> — шеф-редактор Експертус Охорона здоров'я, експерт з економічних питань, автор численних публікацій у журналі «Управління закладом охорони здоров'я»</p>
14.Програма заходу БПР	<p><b>День 1. 27 квітня</b></p> <p>I. Відносини з пацієнтами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які права та обов'язки мають пацієнти</li> <li>2. Як правильно заповнювати та зберігати інформовану добровільну згоду й іншу медичну документацію</li> <li>3. Як скласти дієві Правила внутрішнього розпорядку для пацієнтів і відвідувачів</li> <li>4. Як реагувати на скарги пацієнтів і їхніх родичів</li> <li>5. Хто відповідає за лікарські помилки: медпрацівник чи медзаклад</li> </ol> <p>II. Відносини з працівниками</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як скласти і ввести в дію локальні документи щодо прав і обов'язків працівників медзакладу</li> <li>2. Чи можна змінювати умови оплати праці персоналу і де відображати такі зміни</li> <li>3. Як розробити дієву систему мотиваційних стимулів для працівників</li> <li>4. Як оформити трудові відносини з працівниками</li> <li>5. Чи правомірно укладати цивільно-правові договори з лікарями</li> </ol> <p><b>День 2. 28 квітня</b></p> <p>III. Відносини із зовнішніми організаціями</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Із ким і які договори можуть укладати медзаклади</li> <li>2. Як перевірити повноваження контрагента перед початком</li> </ol>

	<p>співпраці</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Як керівнику контролювати договірну роботу в медзакладі</li> <li>4. Які особливості та правові наслідки договорів із НСЗУ</li> <li>5. Хто відповідає за порушення договірних зобов'язань</li> <li>6. Як організувати претензійно-позовну роботу в медзакладі</li> </ol> <p>IV. Відносини з власником</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як проводити стратегічне і фінансове планування в КНП</li> <li>2. Що передбачає контракт із керівником КНП та чи можна вносити до нього зміни</li> <li>3. Чи укладати контракт із медичним директором</li> <li>4. Як розробити програму фінансової підтримки лікарів</li> </ol>
1. Опис вимог рівня знань, володіння темою, навичок, досвіду учасників до моменту реєстрації на даний захід (за потреби)	Вимоги відсутні
2. Технічна підтримка (так/ні?). У разі якщо під час проведення заходу БПР з оволодіння певними практичними навичками планується використання медичних виробів, які надані дистриб'ютором, Провайдер розміщує копію угоди, в якій зазначено шляхи недопущення виникнення потенційного конфлікту інтересів та заборону використання торгової назви медичного виробу	Ні
3. Методи оцінювання набутих знань	Тестування
4. Код заходу БПР (Реєстраційний номер заходу БПР вноситься після присвоєння Адміністратором)	