

КАРТКА ЗАХОДУ

(майстер-клас, симуляційний тренінг, тренінг з оволодіння практичними навичками, тренінг, семінар, фахова (тематична) школа)

БПР МЕДИЧНИХ ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Назва заходу БПР	Як керівнику організувати трудові відносини й оплату праці в медзакладі
2. Назва Провайдера (з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)	Товариство з обмеженою відповідальністю «Експертус Тек»
3. Співорганізатори заходу	відсутні
4. Цільова аудиторія (відповідно до Номенклатури лікарських спеціальностей)	Організація і управління охороною здоров'я
5. Вид заходу БПР	семінар
6. Запланована кількість учасників	40
7. Мета навчання	<ul style="list-style-type: none">– Розглянути останні зміни в законодавстві, що стосуються роботи з кадрами та оплати праці в закладах охорони здоров'я.– Опанувати методику розрахунку необхідної кількості посад для штатного розпису.– Ознайомитися з особливостями оплати праці персоналу за фактично надані послуги, на умовах суміщення та сумісництва, в екстремальних умовах тощо.– Розглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір як одні з основоположних документів закладу.– Обговорити практичні ситуації, які виникають у медзакладах.– З'ясувати, яка юридична відповідальність передбачена за порушення норм трудового законодавства
8. Метод / методи навчання	Лекція з демонстрацією, пояснення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, круглий стіл
9. Кількість балів БПР	20
10. Дата заходу БПР	15—18.02.2023
11. Місце проведення заходу БПР (повна адреса)	Урочище Вишні, Буковель, Івано-Франківська область, 78593, готель НВОУА («Хвоя»)
12. Прізвище, ім'я та по батькові лектора/тренера	Тарасюк Тетяна Анатоліївна
13. Резюме лектора/тренера	Юрист, адвокат, фахівець у галузі медичного права, засновник юридичної компанії «Medcraft», директор Медичного

	центру Medcraft, у минулому — юрист Управління охорони здоров'я Луцької міської ради
14. Програма заходу БПР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Огляд «трудових» і «зарплатних» новацій законодавства. 2. Скільки і яких посад передбачити в штатному розписі. 3. Як нормувати працю і оплачувати фактично надані послуги. 4. На які доплати й надбавки мають право працівники. 5. Як зробити Правила внутрішнього трудового розпорядку дієвим інструментом регулювання трудових відносин. 6. Круглий стіл. Обговорення з учасниками практичних ситуацій, які виникають у медзакладах. 7. Колективний договір: які гарантії й обмеження передбачити працівникам. 8. Суміщення, сумісництво та виконання обов'язків: як розрізнити й оплачувати. 9. Як оплатити роботу персоналу в екстремальних умовах. 10. Які особливості укладання і внесення змін до контракту з керівником КНП. 11. Яка юридична відповідальність за порушення норм трудового законодавства
1. Опис вимог рівня знань, володіння темою, навичок, досвіду учасників до моменту реєстрації на даний захід (за потреби)	Вимоги відсутні
2. Технічна підтримка (так/ні?). У разі якщо під час проведення заходу БПР з оволодіння певними практичними навичками планується використання медичних виробів, які надані дистриб'ютором, Провайдер розміщує копію угоди, в якій зазначено шляхи недопущення виникнення потенційного конфлікту інтересів та заборону використання торгової назви медичного виробу	Ні
3. Методи оцінювання набутих знань	Тестування
4. Код заходу БПР (Реєстраційний номер заходу БПР вноситься після присвоєння Адміністратором)	

