

## Навчальна програма

Тема заходу	Як спланувати штат та оплатити роботу медпрацівників
Вид заходу (вказати один)	Електронний навчальний курс
Цільова аудиторія	Організація і управління охороною здоров'я
Мета заходу	Сформувати, розвинути у керівників закладів охорони здоров'я здатність швидко та ефективно працювати з нормативно-правовою базою, відповідно до чинних вимог оформлювати необхідні документи, ефективно організовувати документаційний супровід процесів у закладі охорони здоров'я, вчасно та правильно подавати необхідні відомості до МОЗ, ефективно взаємодіяти із органами контролю
Перелік компетентностей, що набуваються або вдосконалюються (результати навчання)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ефективне управління фінансами закладу.</li> <li>2. Дотримання законодавства про працю.</li> <li>3. Законне та ефективне управління персоналом закладу.</li> <li>4. Уміння складати, оформлювати, погоджувати, затверджувати ділові документи, необхідні для ефективної взаємодії з органами контролю.</li> <li>5. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб, потреб закладу</li> </ol>
Опис структури заходу	52 год лекції 5 год практична робота 3 год оцінювання знань
Загальний обсяг навчального навантаження	60 год
Форми організації та проведення заходу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текстові лекції, що містять активні посилання на офіційні документи;</li> <li>• відеоконспекти;</li> <li>• зразки документів, пам'ятки, чеклисти та інші довідково-практичні матеріали</li> <li>• інтерактивні завдання</li> </ul>
Методи організації та проведення заходу	Спостереження, ситуаційний аналіз, розв'язання практичних ситуацій
Матеріально-технічне забезпечення освітнього заходу	Платформа доступна на усіх типах гаджетів слухачів, які мають можливість виходу в інтернет
Форми підсумкового контролю	Тестування (42 запитання)