

Навчальна програма

Тема заходу	Успішний стоматологічний заклад: від ліцензування до санепідрежиму
Вид заходу (вказати один)	Електронний навчальний курс
Цільова аудиторія	Організація і управління охороною здоров'я
Мета заходу	Сформувати, розвинути у керівників стоматологічних закладів охорони здоров'я здатність швидко та ефективно працювати з нормативно-правовою базою, відповідно до чинних вимог оформлювати необхідні документи, ефективно організовувати документаційний супровід процесів у закладі охорони здоров'я, вчасно та правильно подавати необхідні відомості до МОЗ, ефективно взаємодіяти із органами контролю
Перелік компетентностей, що набуваються або вдосконалюються (результати навчання)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність орієнтуватися в інформаційному професійному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до потреб управлінської діяльності. 2. Здатність професійно виконувати обов'язки керівника закладу охорони здоров'я стоматологічного профілю. 3. Управління усіма процесами перевірок різних інстанцій. Розвиток та поліпшення якостей менеджера, делегування обов'язків під час перевірок. 4. Поліпшення взаємодії з пацієнтами шляхом законодавчих відносин. Збереження лікарської таємниці. 5. Самостійність та відповідальність у прийнятті рішень щодо питань організації кадрових питань у закладі охорони здоров'я. 6. Застосування юридичних знань на практиці задля захисту себе, медичних працівників та загалом закладу охорони здоров'я від недобросовісних пацієнтів, кримінальної відповідальності за неналежне лікування тощо. 7. Застосування принципів санепідрежиму та налаштування роботи закладу відповідно до них. Управління процесами дезінфекції, стерилізації тощо. 8. Здатність аналізувати роботу закладу не лише з точки зору управлінця, а й маркетолога. Популяризувати заклад серед конкурентів та збільшення пацієнтопотокую
Опис структури заходу	80 год лекції 6 год практична робота 4 год оцінювання знань
Загальний обсяг навчального навантаження	90 год
Форми організації та проведення заходу	<ul style="list-style-type: none"> • текстові лекції, що містять активні посилання на офіційні документи; • відеоконспекти;

	<ul style="list-style-type: none"> • зразки документів, пам'ятки, чеклісти та інші довідково-практичні матеріали • інтерактивні завдання
Методи організації та проведення заходу	Спостереження, ситуаційний аналіз, розв'язання практичних ситуацій
Матеріально-технічне забезпечення освітнього заходу	Платформа доступна на усіх типах гаджетів слухачів, які мають можливість виходу в інтернет
Форми підсумкового контролю	Тестування (74 запитань)