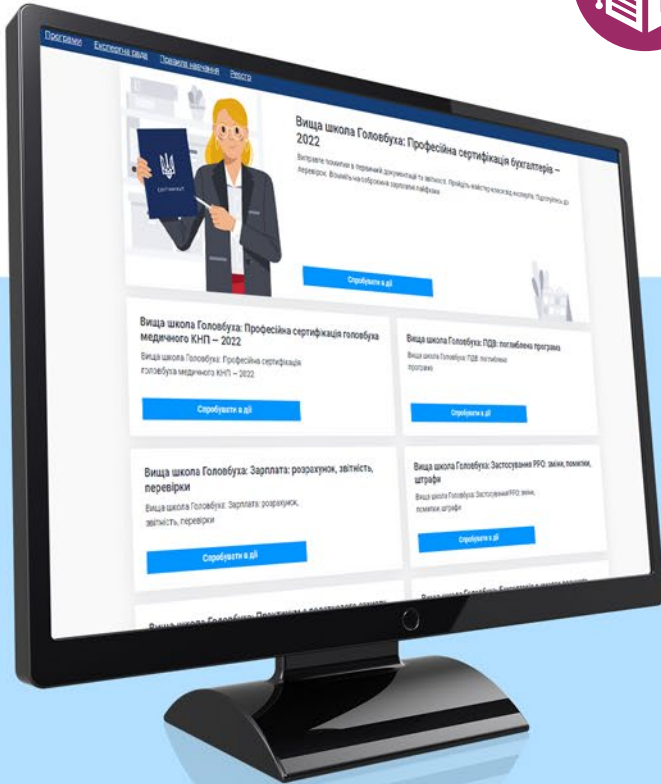




ВИЩА ШКОЛА ГОЛОВБУХА



Переваги:

- ✓ навчання дистанційне в зручному форматі: ви самі складаєте собі розклад
- ✓ лаконічні конспекти та відеопоради від провідних експертів
- ✓ Сертифікат про підвищення кваліфікації Юридичного університету Ярослава Мудрого



Готові рішення робочих ситуацій від експертів-бухгалтерів



Відеозаписи актуальних бухгалтерських вебінарів



Навчальні програми для початківців та досвідчених бухгалтерів



Необмежена кількість спроб скласти підсумкове тестування

Я вдячна за чудовий проєкт — онлайн-школу для бухгалтерів. Ті знання, якими я володію, підтвердила, а які не знала, здобула. Легко запам'ятовується лаконічно викладений матеріал. У вас дійсно працюють викладачі-професіонали.

Ваші онлайн-уроки повинен пройти кожен бухгалтер та скласти тести на перевірку, щоб не заплямувати честі свого підприємства.

Ніна Кудренко, випускниця ВШГ за програмою
«Національна сертифікація бухгалтерів — 2023»

Розрахунок зарплати, звітність, перевірки

4 модулі
13 курсів
46 уроків

90
годин



Модуль 1. Обираємо систему та форми оплати праці

Курс 1. Система оплати праці

- Знову студент: як організувати своє навчання у Вищій школі Головбуха
- Як вибрати зручну систему оплати праці
- Як правильно тарифікувати посадові оклади
- Чи законна «вилка», або Як аргументувати різницю в посадових окладах
- Чи потрібна система преміювання
- Відповідальність за відсутність системи оплати праці

Курс 2. Форма оплати праці

- Як оплачувати заробіток погодинникам
- Як розрахувати відрядну оплату праці
- Коли запроваджують та як оплачують вахту
- Що врахувати при підсумованому обліку

Модуль 2. Нарховуємо зарплату

Курс 1. Зарплатні виплати та режим роботи

- Як не помилитися при виплаті авансу
- Коли проводити доплату до мінімалки
- Як оплатити роботу за неповного робочого часу

Курс 2. Розрахунок середньої зарплати

- Як розрахувати середню зарплату за оновленим Порядком № 1266
- Як розрахувати середню зарплату для оплати відрядження
- Як розрахувати середню зарплату для оплати відпускних
- Відпустка в умовах війни: як розрахувати середній заробіток

Курс 3. Індикація зарплати

- Чи проводити індексацію зарплати
- З чого почати індексацію
- Як донарахувати індексацію за минулі періоди
- Як індексувати зарплату при відрядній формі оплати праці
- Як індексувати зарплату при підсумованому обліку
- Як оптимізувати індексацію

Курс 4. Аліменти

- Як стягувати примусові аліменти
- Що робити, коли виконавчих листів декілька
- Аліменти у воєнний час: як провести відрахування, облік і підготувати звітність
- Як правильно відзвітувати за аліментами

Курс 5. Зарплатні помилки

- Що робити, якщо занизили/завищили зарплату
- Де помиляються бухгалтери, розраховуючи відпускні
- Бухгалтер двічі нарахував відпускні
- Як виправити помилку
- Лікарняні без штрафів: як виправити помилки

Курс 6. Бухоблік зарплатних виплат

- Як обліковувати зарплатний аванс
- Як в обліку відображати перехідні відпускні
- Як обліковувати премію

Модуль 3. Звітуємо про виплати

Курс 1. Об'єднана звітність: коли подавати та як звітувати

- Останні зміни у формі Податкового розрахунку
- П'ять кроків, щоб бездоганно підготувати зарплатну звітність
- Як заповнити Додаток 1 до Податкового розрахунку
- Як заповнити Додаток 4 до Податкового розрахунку
- Як лікарняні та декретні показати у додатку 4ДФ
- Що врахувати під час підготовки Додатка 5 до Податкового розрахунку
- Як виправити помилки в Додатку Д1 Податкового розрахунку
- Як у Податковому розрахунку показати виплати різних періодів

Курс 2. Відповідальність за звітність з ПДФО та військового збору

- Коли оштрафують за помилки з ПДФО та військового збору

Курс 3. Звітність до статистики

- Як відзвітувати про зарплату до статистики

Модуль 4. Працюємо з держорганами

Курс 1. Співпраця з ПФУ та робота з е-лікарняними

- Як дотримати нових вимог із соціального страхування
- Паперові vs е-лікарняні: як перейти на новий формат роботи
- Які правила роботи з електронними лікарняними
- Е-лікарняні: нестандартні ситуації
- Заява-розрахунок на оплату лікарняних: заповнюємо правильно
- Як по-новому організувати роботу з лікарняними виплатами
- Як оплатити електронні лікарняні

Курс 2. Перевірки Держпраці

- Які підстави для позапланового візиту інспекторів
- Найпоширеніші зарплатні помилки: судова практика

Тривалість навчання **3 місяці**