

# Весняний **ІНТЕНСИВ** від Держзакупівель офлайн



## Регламент

10:00—10:30	<b>Реєстрація учасників. Ранкова кава</b>
10:30—10:40	<b>Оксана Соколова</b> <b>Привітальне слово до учасників заходу</b>
10:40—11:40	<b>Олена Озерова</b> <b>Фінансовий план підприємства: що має знати закупівельник</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Якою загальною інформацією щодо фінансового плану підприємства комунального сектору повинен володіти закупівельник</li><li>• Як формувати видаткову частину фінплану, щоб забезпечувати потреби підприємства у товарах, роботах і послугах</li><li>• Як планувати доходи у фінплані, щоб забезпечувати діяльність підприємства та закупівлі</li><li>• Які типові помилки допускають замовники у фінплані і як їх уникнути</li></ul> <b>+ Відповіді на запитання слухачів</b>
11:40—13:10	<b>Наталія Заєць</b> <b>Організація закупівельного процесу на підприємстві</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Які обов'язкові вимоги до організації закупівель має врахувати керівник підприємства</li><li>• Як оптимізувати закупівельний процес підприємству, зокрема, якщо в його складі є відокремлені структурні підрозділи</li><li>• Скільки потрібно УО, щоб не мати проблем під час проведення закупівель підприємства та як узгодити їх роботу</li><li>• Які інструменти допоможуть організувати взаємодію УО та договірної відділу, щоб вчасно оприлюднювати в Prozorro інформацію про прямі договори та зміни в них</li><li>• Як дотримати вимог до оформлення документів в сфері закупівель та строків їх зберігання</li><li>• Які типові помилки допускають керівники підприємств під час організації закупівель та до яких наслідків це може призвести</li></ul> <b>+ Відповіді на запитання слухачів</b>
13:10—14:00	<b>Фуршет та велкам-дрінк</b>
14:00—15:30	<b>Тетяна Колісник</b> <b>Проведення закупівель в Prozorro без помилок та порушень</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Що врахувати під час планування підготовки до закупівель</li><li>• На які нюанси зважати, якщо для закупівлі зобов'язані застосовувати електронний каталог</li><li>• Що врахувати, коли укладаєте договір про закупівлю за результатами запиту пропозицій постачальників</li><li>• Як проводити відкриті торги за вимогами Особливостей:<ul style="list-style-type: none"><li>– готуємо тендерну документацію;</li><li>– формуємо умови проекту договору;</li><li>– розглядаємо тендерну пропозицію;</li><li>– перевіряємо учасників та переможця;</li><li>– укладаємо договір.</li></ul></li><li>• Які типові помилки допускають УО підприємств та як діяти, якщо отримали рішення Держаудитслужби та Органу оскарження під час закупівель/виконання договору</li></ul> <b>+ Відповіді на запитання слухачів</b>

- прохання під час заходу відключити звук всіх мобільних пристроїв
- щодо посвідчення про відрядження, будь ласка, звертайтеся до організаторів
- презентації спікерів отримаєте в особистому кабінеті [id.expertus.com.ua](http://id.expertus.com.ua)
- щоб отримати детальнішу інформацію, телефонуйте за номером 0 800 212 312 (усі дзвінки по Україні безплатні)

### **НА ЗАМІТКУ:**