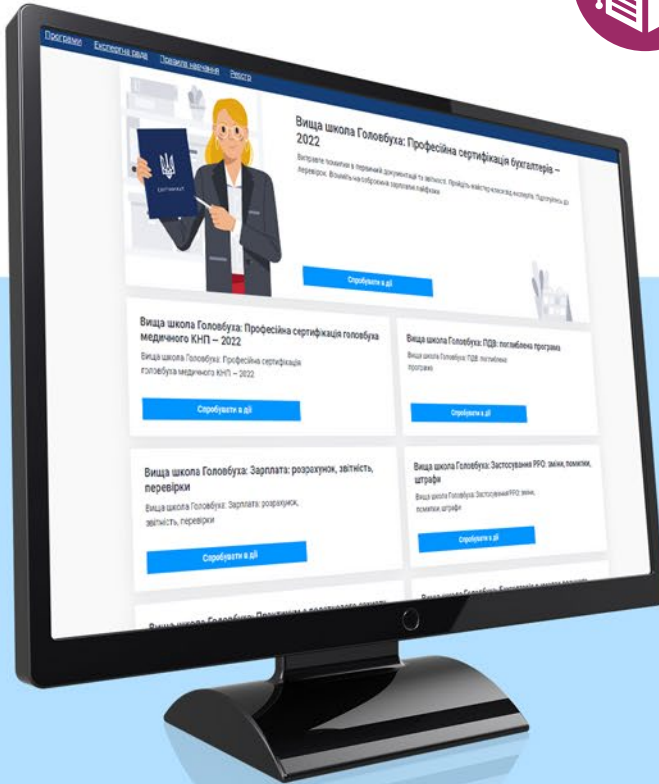




ВИЩА ШКОЛА ГОЛОВБУХА



Переваги:

- ✓ навчання дистанційне в зручному форматі: ви самі складаєте собі розклад
- ✓ лаконічні конспекти та відеопоради від провідних експертів
- ✓ Сертифікат про підвищення кваліфікації Юридичного університету Ярослава Мудрого



Готові рішення робочих ситуацій від експертів-бухгалтерів



Відеозаписи актуальних бухгалтерських вебінарів



Навчальні програми для початківців та досвідчених бухгалтерів



Необмежена кількість спроб скласти підсумкове тестування

Я вдячна за чудовий проєкт — онлайн-школу для бухгалтерів. Ті знання, якими я володію, підтвердила, а які не знала, здобула. Легко запам'ятовується лаконічно викладений матеріал. У вас дійсно працюють викладачі-професіонали.

Ваші онлайн-уроки повинен пройти кожен бухгалтер та скласти тести на перевірку, щоб не заплямувати честі свого підприємства.

Ніна Кудренко, випускниця ВШГ за програмою
«Національна сертифікація бухгалтерів — 2023»

РРО: робота, помилки та штрафи

Тривалість навчання **3 місяці**



4 модулі
16 курсів
54 уроки

75
ГОДИН

Модуль 1. Умови, за яких застосовують РРО

Курс 1. Розрахункова операція

- Знову студент: як організувати своє навчання у Вищій школі Головбуха
- Що таке розрахункова операція
- Які бувають розрахункові документи

Курс 2. Умови роботи з та без РРО

- Хто не зобов'язаний застосовувати РРО
- Хто може працювати без РРО, але з РК
- Які особливі умови для приватних підприємців

Модуль 2. Реєстрація та скасування реєстрації РРО, КОРО, РК

Курс 1. Заковки реєстрації РРО

- Як обрати та купити РРО
- Як укласти договір із ЦСО
- Які документи потрібні для реєстрації РРО
- Як перереєструвати РРО
- Як зареєструвати та перереєструвати програмний РРО

Курс 2. Скасування реєстрації РРО

- Які види скасування реєстрації РРО та програмного РРО
- Як оформити заяву про скасування реєстрації РРО

Курс 3. Реєстрація та скасування реєстрації КОРО

- Для чого потрібна КОРО
- За яких умов від КОРО можна відмовитись
- Як зареєструвати та перереєструвати КОРО

Курс 4. Реєстрація та скасування реєстрації РК

- Хто має застосовувати РК
- Як зареєструвати, перереєструвати та зняти РК з реєстрації

Модуль 3. Робота з РРО та програмним РРО

Курс 1. Програмування РРО

- Що таке програмування РРО
- Як запрограмувати попередню або часткову оплату
- Як запрограмувати знижки
- Як запрограмувати роздрібний акциз

Курс 2. Службові звіти

- Для чого потрібен Х-звіт
- Коли створювати Z-звіти
- Як зберігати Z-звіти

Курс 3. Фіскальні касові чеки

- Які обов'язкові реквізити фіскального касового чека
- Яким має бути чек на видачу коштів
- Який чек друкує термінал самообслуговування
- Які обов'язкові реквізити чека видачі коштів держателям карток

Курс 4. Форс-мажорні ситуації

- Що робити, якщо зламався РРО або вимкнули світло
- Як працювати з резервним РРО
- Як застосовувати РК та КОРО

Курс 5. День касира

- З чого почати робочий день
- Як продавати товар за готівку
- Як продавати товар, застосовуючи термінал
- Що робити з помилковим чеком
- Як діяти, якщо РРО зламався
- Як працювати, якщо вимкнули світло
- Як повернути гроші за товар
- Як видати кошти держателям карти
- Чим закінчити робочий день

Курс 6. Програмний РРО

- Хто та як може застосовувати програмний РРО
- Чи працює програмний РРО в режимі офлайн
- Коли формують і списують діапазон фіскальних номерів
- Що робити при несправності програмного РРО

Курс 7. Платіжний термінал

- Хто має встановити платіжний термінал
- Як оформити розрахунки через платіжний термінал

Курс 8. РРО-звітність

- Хто подає звіти на папері
- Хто звітує в електронному вигляді
- Як заповнити форму № ЗВР-1
- Як заповнити довідку про використанні РК

Модуль 4. Помилки в роботі з РРО та штрафи за порушення

Курс 1. Виправляємо помилки

- Як виправити помилку в РРО
- Як виправити помилки в КОРО

Курс 2. Штрафні санкції

- Які штрафи за РРО-порушення
- Яка передбачена адмінвідповідальність