

Весняний **ІНТЕНСИВ**

від Держзакупівель

28
березня

Київ

офлайн / онлайн

Наталія Заєць,

консультант
з публічних закупівель,
канд. екон. наук

Тетяна Колісник

керівник консультаційної
групи Експертус Держзакупівлі,
консультант в сфері публічних
закупівель, тренер-практик

Олена Озерова,

керівник експертної
групи Експертус
Головбух

Спікери

Запрошуємо:

- уповноважених осіб
- фахівців з публічних закупівель
- керівників
- головних бухгалтерів та економістів

**комунальних, комунальних
некомерційних, державних
підприємств**



Програма:

Олена Озерова, керівник експертної групи Експертус Головбух

Фінансовий план підприємства: що має знати закупівельник

- Якою загальною інформацією щодо фінансового плану підприємства комунального сектору повинен володіти закупівельник
- Як формувати видаткову частину фінплану, щоб забезпечувати потреби підприємства у товарах, роботах і послугах
- Як планувати доходи у фінплані, щоб забезпечувати діяльність підприємства та закупівлі
- Які типові помилки допускають замовники у фінплані і як їх уникнути

Наталія Заєць, консультант з публічних закупівель, канд. екон. наук

Організація закупівельного процесу на підприємстві

- Які обов'язкові вимоги до організації закупівель має врахувати керівник підприємства
- Як оптимізувати закупівельний процес підприємству, зокрема, якщо в його складі є відокремлені структурні підрозділи
- Скільки потрібно УО, щоб не мати проблем під час проведення закупівель підприємства та як узгодити їх роботу
- Які інструменти допоможуть організувати взаємодію УО та договірної відділу, щоб вчасно оприлюднювати в Prozorro інформацію про прямі договори та зміни в них
- Як дотримати вимог до оформлення документів в сфері закупівель та строків їх зберігання
- Які типові помилки допускають керівники підприємств під час організації закупівель та до яких наслідків це може призвести

Тетяна Колісник, керівник консультаційної групи Експертус Держзакупівлі, консультант в сфері публічних закупівель, тренер-практик

Проведення закупівель в Prozorro без помилок та порушень

- Що врахувати під час планування підготовки до закупівель
- На які нюанси зважати, якщо для закупівлі зобов'язані застосовувати електронний каталог
- Що врахувати, коли укладаєте договір про закупівлю за результатами запиту пропозицій постачальників
- Як проводити відкриті торги за вимогами Особливостей:
 - готуємо тендерну документацію;
 - формуємо умови проекту договору;
 - розглядаємо тендерну пропозицію;
 - перевіряємо учасників та переможця;
 - укладаємо договір.
- Які типові помилки допускають УО підприємств та як діяти, якщо отримали рішення Держаудитслужби та Органу оскарження під час закупівель/виконання договору

	Вас очікує	Офлайн	Онлайн
Спікери під час виступу можуть коригувати свої питання з огляду на гарячі зміни в нормативно-правових актах, що регулюють сферу закупівель.	Виступи та відповіді на запитання від спікерів	✓	✓
	Чат для спілкування з учасниками заходу та вирішення організаційних питань	✓	✓
	Презентації виступів в електронному вигляді	✓	✓
	Електронний СЕРТИФІКАТ, що підтверджує участь у заході	✓	✓
Виступ кожного спікера передбачає відповіді на запитання слухачів	Кава брейк та фуршет	✓	✗
	Розіграш подарунків	✓	✗
	Фото на згадку	✓	✗