

ДЕРЖЗАКУПІВЛІ

просто | практично | покроково

dz.expertus.com.ua

ЯКІ ПОРУШЕННЯ У ЗАКУПІВЛЯХ НАПРИКІНЦІ РОКУ ВИЯВЛЯЄ ДЕРЖАУДИТСЛУЖБА

**ЧОТИРИ ПОРАДИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ
РОБОТИ З КАЗНАЧЕЙСТВОМ НА ПОЧАТКУ
БЮДЖЕТНОГО РОКУ**

**ЧОМУ ЗМІНИ МІНЕКОНОМІКИ ЩОДО ПДВ
У ЗАКУПІВЛЯХ СТВОРЮЮТЬ ПРАВОВУ
ПАСТКУ ДЛЯ ЗАМОВНИКІВ**

**ЯК НАЛАГОДИТИ ЯКІСНЕ ПЛАНУВАННЯ
ЗАКУПІВЕЛЬ**



Експертус
ДЕРЖЗАКУПІВЛІ

**Готові рішення
робочих ситуацій
у сфері публічних закупівель**

Спробуйте експертно-правову систему в дії
dz.expertus.com.ua

РОЗДІЛ / БАЗА КОНСУЛЬТАЦІЙ



➤ Щоденні оновлення

РОЗДІЛ / НОРМАТИВНА БАЗА



➤ Завжди актуальні
редакції НПА

РОЗДІЛ / Е-ЖУРНАЛ



➤ Огляди змін
законодавства

РОЗДІЛ / ФОРМИ ТА ЗРАЗКИ



➤ Документи
за ДСТУ 4163:2020

РОЗДІЛ / СЕРВІСИ



➤ Інструменти, які
полегшать роботу

ОНЛАЙН-ПОМІЧНИК



➤ Чат із персональним
консультантом

Коротко про зміни, чітко про дії

shop.expertus.media

0 800 21 12 20



Абаїмова Ніна — консультант

з публічних закупівель

Артеменко Крістіна —

консультант з публічних
закупівель в будівництві

Заєць Наталія — консультант

з публічних закупівель,
канд. екон. наук

Масляна Інна — консультант

з публічних закупівель

Мішта Тетяна — заступник

директора департаменту
публічних закупівель,
конкурентної політики
та гуманітарної сфери
Мінекономіки

Степанова Олена — директор

ТОВ «СІ БІЗНЕС КОНСАЛТИНГ»

Шатковський Олександр —

міжнародний консультант
з публічних закупівель

Шимко Наталія — заступник

генерального директора
ДП «Прозорро»

Об'єднуємо зусилля для розвитку закупівель

Бути експертом «у всьому» сьогодні просто неможливо. Та й чи потрібно? Справжня майстерність — це вміти вчасно об'єднати зусилля з тими, хто так само горить своєю справою. Саме тому Експертус Держзакупівлі впевнено тримає **курс на партнерство**.

Наших друзів і партнерів ви всі добре знаєте:


 PROZORRO
 ІНФОБОКС

zakupivli pro



У кожного з них — своя «суперсила». Хтось досконало знає кожен «гвинтик» у законодавстві, хтось створює зручні технічні інструменти для прозорих закупівель. Хтось експерт-практик, який пройшов сотні закупівель «руками», а хтось майстерно розкладає все по полицках за допомогою аналітики.

Ми збираємо ці знання **разом заради однієї мети**: щоб вам, закупівельникам з усієї України, працювалося легше. Коли діємо спільно, швидше реагуємо на ваші запити. Ви отримуєте рішення з усіх боків і завдяки цьому дієте впевнено на кожному етапі. Яка б ситуація не трапилася, завжди знайдемо саме того профі, який знає вихід.

Останні місяці були для нас драйвовими:

- стали інформаційними партнерами професійних заходів для закупівельників;
- отримали відзнаку за плідну взаємодію;
- провели спільні заходи;
- створили чимало публікацій, в яких об'єднали досвід експертів у сфері закупівель.

Найцінніше для нас у всьому цьому русі — бачити вашу реакцію. Кожен ваш відгук стає тим самим паливом, що змушує нас рухатися далі. І, до речі, на 2026 рік вже готуємо для вас дещо особливе. Поки що тримаємо інтригу, але радимо уважно стежити за анонсами 😊. Наша команда не збавляє обертів: попереду — нові партнерства, нові рішення, ще більше активностей і можливостей.

Дякуємо партнерам за надійне плече, а вам за те, що ви з Експертус Держзакупівлі ❤️. Разом ми точно змінимо закупівлі на краще!

Вікторія Максимова,
головний редактор системи
«Експертус Держзакупівлі»





моніторимо зміни

- Анастасія Пшенична
3 Порівняльна таблиця змін до Порядку № 822, що набирають чинності 26.01.2026

Людмила Івченко

- 18** Які розробки планують у Prozorro у I кварталі 2026 року

коментуємо нове

- Анастасія Пшенична
19 Чому зміни Мінекономіки щодо ПДВ у закупівлях створюють правову пастку для замовників

Мінекономіки оприлюднило проект змін до Порядку № 822 та Особливостей. Розбираємо, що пропонують змінити та чому нові положення суперечать чинному законодавству

контроль і відповідальність

- Людмила Івченко
22 Які порушення у закупівлях на початку року виявляють аудитори

Початок року для замовників не менш напружений період, ніж його завершення. Потрібно запланувати закупівлі, своєчасно оголосити процедури та правильно завершити роботу з договорами за минулий рік. Саме на старті року аудитори виявляють чимало порушень. Щоб не повторити типові прорахунки колег — проаналізуємо практику моніторингу на початку року

закупівля за предметами

- Ганна Нестерова
27 Постачання електроенергії ПОН: як діяти, якщо не уклали договір з електропостачальником

Тримайте поради, якщо не встигли вчасно укласти договір постачання

електроенергії та потрапили на ПОН. Сім відповідей експерта зорієнтують в ситуації і допоможуть не порушити принципів публічних закупівель

казначейське обслуговування

- Олена Жадан
31 Чотири поради для організації роботи з Казначейством на початку бюджетного року

Коли до органів Казначейства подавати на реєстрацію кошторис видатків? Які бюджетні зобов'язання необхідно зареєструвати після реєстрації кошторису? Коли на початку року реєструвати договори, укладені в минулому році? Що робити з кредиторською заборгованістю минулого року та як її зареєструвати у новому? Коли затверджувати паспорт бюджетної програми? Розбираємо

шпаргалка

- 37** Як налагодити якісне планування закупівель

запитання — відповідь

- 39** Чи можна укласти прямий договір, щоб ліквідувати пошкодження внаслідок обстрілу
- 41** Скільки договорів укладає замовник з ПУП, якщо два заклади об'єднали в одну юрособу
- 42** На якій підставі відмінити запит пропозицій постачальників, оголошений без урахування змін

МОНІТОРИМО ЗМІНИ

Порівняльна таблиця змін до Порядку № 822, що набирають чинності 26.01.2026



Анастасія Пшенична,
 провідний експерт
 з публічних закупівель
 Експертус Держзакупівлі,
 Київ

КМУ вніс зміни до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою КМУ від 14.09.2020 № 822 (далі — Порядок № 822).



Постанова КМУ «Про внесення змін до Порядку формування та використання електронного каталогу» від 14.01.2026 № 33 опублікована в Урядовому кур'єрі 16.01.2026 та **набирає чинності 26.01.2026**

Закупівлі, розпочаті до набрання чинності цією постановою, замовники завершують в порядку, що діяв до набрання чинності цією постановою.

У тексті Порядку № 822 слова «вартість закупівлі» замінили словами «ціна його пропозиції». З усіма іншими змінами ознайомтеся в *порівняльній Таблиці*.

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:</p> <p>...</p> <p>переможець відбору - постачальник, пропозиція якого визначена економічно вигідною за результатами здійсненого замовником запиту пропозицій постачальників в електронному каталозі</p>	<p>2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:</p> <p>...</p> <p>переможець відбору - постачальник, пропозиція якого визначена економічно вигідною за результатами здійсненого замовником запиту пропозицій постачальників в електронному каталозі та якому повідомлено про намір укласти договір</p>
<p>7. Оператор авторизованого електронного майданчика сплачує адміністратору електронної системи закупівель на забезпечення функціонування веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель (далі - веб-портал Уповноваженого органу) частину плати, отриманої згідно з пунктом 6 цього Порядку, у розмірі:</p> <p>1) у 2020 році:</p> <p>1,65 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень;</p> <p>1,1 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень;</p> <p>0,55 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень;</p>	<p>7. Оператор авторизованого електронного майданчика сплачує адміністратору електронної системи закупівель на забезпечення функціонування веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель (далі - веб-портал Уповноваженого органу) частину плати, отриманої згідно з пунктом 6 цього Порядку, у розмірі:</p> <p>1,26 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень;</p> <p>0,84 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень;</p> <p>0,42 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень.</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>2) з 2021 року: 1,26 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень; 0,84 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень; 0,42 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень. Розмір плати, встановлений у цьому пункті, визначений з урахуванням усіх податків і зборів (крім податку на додану вартість), що сплачуються у випадках, передбачених законодавством. Порядок та умови оплати визначаються у договорі між адміністратором електронної системи закупівель та оператором авторизованого електронного майданчика</p>	<p>Розмір плати, встановлений у цьому пункті, визначений з урахуванням усіх податків і зборів (крім податку на додану вартість), що сплачуються у випадках, передбачених законодавством. Порядок та умови оплати визначаються у договорі між адміністратором електронної системи закупівель та оператором авторизованого електронного майданчика</p>
<p>8. Адміністратор електронної системи закупівель частину плати, отриманої згідно з пунктом 7 цього Порядку, сплачує оператору авторизованого електронного майданчика як винагороду за надання доступу замовнику, який уклав договір з переможцем відбору, до електронного каталогу та інших електронних сервісів, пов'язаних з його користуванням в електронній системі закупівель, в розмірі, що становить: 1) у 2020 році: 0,3 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень; 0,2 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень; 0,1 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень; 2) з 2021 року: 0,36 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень; 0,24 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень; 0,12 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень. Розмір винагороди, встановлений у цьому пункті, визначений з урахуванням усіх податків і зборів (крім податку на додану вартість), що сплачуються у випадках, передбачених законодавством. Порядок та умови оплати винагороди визначаються у договорі між адміністратором електронної системи закупівель та оператором авторизованого електронного майданчика.</p>	<p>8. Адміністратор електронної системи закупівель частину плати, отриманої згідно з пунктом 7 цього Порядку, сплачує оператору авторизованого електронного майданчика як винагороду за надання доступу замовнику, який уклав договір з переможцем відбору, до електронного каталогу та інших електронних сервісів, пов'язаних з його користуванням в електронній системі закупівель, в розмірі, що становить: 0,36 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень; 0,24 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень; 0,12 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень. Розмір винагороди, встановлений у цьому пункті, визначений з урахуванням усіх податків і зборів (крім податку на додану вартість), що сплачуються у випадках, передбачених законодавством. Порядок та умови оплати винагороди визначаються у договорі між адміністратором електронної системи закупівель та оператором авторизованого електронного майданчика.</p>



Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>9. Адміністратор електронної системи закупівель частину плати, отриманої згідно з пунктом 7 цього Порядку, також сплачує адміністратору як винагороду за формування та супроводження електронного каталогу в електронній системі закупівель в розмірі, що становить:</p> <p>1) у 2020 році: 0,9 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень; 0,6 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень; 0,3 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень;</p> <p>2) з 2021 року: 0,45 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень; 0,3 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень; 0,15 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень.</p> <p>Розмір винагороди, встановлений у цьому пункті, визначений з урахуванням усіх податків і зборів (крім податку на додану вартість), що сплачуються у випадках, передбачених законодавством.</p> <p>Порядок та умови оплати винагороди визначаються у договорі між адміністратором електронної системи закупівель та адміністратором</p>	<p>9. Адміністратор електронної системи закупівель частину плати, отриманої згідно з пунктом 7 цього Порядку, також сплачує адміністратору як винагороду за формування та супроводження електронного каталогу в електронній системі закупівель в розмірі, що становить:</p> <p>0,45 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 50 тис гривень; 0,3 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень; 0,15 відсотка ціни пропозиції переможця відбору, з яким укладається договір, якщо вартість закупівлі становить більш як 200 тис. гривень.</p> <p>Розмір винагороди, встановлений у цьому пункті, визначений з урахуванням усіх податків і зборів (крім податку на додану вартість), що сплачуються у випадках, передбачених законодавством.</p> <p>Порядок та умови оплати винагороди визначаються у договорі між адміністратором електронної системи закупівель та адміністратором</p>
<p>16. Адміністратор здійснює формування та супроводження електронного каталогу шляхом створення в ньому категорій та специфікацій товару, а також організує та проводить відбір учасників до електронного каталогу шляхом їх кваліфікації (далі - кваліфікація до електронного каталогу)</p>	<p>16.Адміністратор здійснює формування та супроводження електронного каталогу шляхом створення в ньому категорій та специфікацій товару, а також організує та проводить відбір учасників до електронного каталогу шляхом їх кваліфікації (далі - кваліфікація до електронного каталогу).</p> <p>Кваліфікація до електронного каталогу проводиться з дотриманням положень, визначених статтею 5 Закону</p>
<p>23. Оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу повинно містити таку інформацію:</p> <p>...</p> <p>5) кваліфікаційні та інші вимоги до учасника. Оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку адміністратор вважає за необхідне включити до оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу</p>	<p>23. Оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу повинно містити таку інформацію:</p> <p>...</p> <p>5) кваліфікаційні вимоги до учасника. Оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу може містити форму проекту договору, що укладається у формі електронного документа та затверджена відповідно до законодавства або розроблена адміністратором.</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>26. Адміністратор може скасувати чи внести зміни до оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу протягом строку його дії. Інформація про скасування та/або внесення змін до оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу оприлюднюється адміністратором в електронній системі закупівель протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення.</p> <p>У разі внесення змін до оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу щодо способу підтвердження інформації, визначеної підпунктами 5 та/або 8 пункту 23 цього Порядку, у зв'язку з змінами законодавства:</p> <p>адміністратор протягом трьох робочих днів з дня внесення змін до оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу повідомляє учаснику, що подав заявку щодо зазначеного оголошення, через електронну систему закупівель про такі зміни та про необхідність повторно подати заявку відповідно до вимог цього Порядку з урахуванням внесених до зазначеного оголошення змін протягом трьох робочих днів з дня отримання від адміністратора повідомлення;</p> <p>адміністратор не вимагає від постачальників, що кваліфіковані щодо зазначеного оголошення, подання повторної заявки та додаткових документів (інформації), що пов'язані із зазначеними змінами до такого оголошення</p>	<p>Оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу може містити іншу інформацію або вимоги до надання документів, наявність яких передбачено законодавством</p> <p>26. Адміністратор має право скасувати оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу, яке він оприлюднив через авторизований електронний майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу, протягом строку його дії, та оприлюднити відповідну інформацію із зазначенням причин скасування через авторизований електронний майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення.</p> <p>Протягом строку дії оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу адміністратором, яким оприлюднено таке оголошення через авторизований електронний майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу, можуть бути внесені до нього зміни. Інформація про зміни в оголошенні про проведення кваліфікації до електронного каталогу оприлюднюється адміністратором, який оприлюднив таке оголошення, через авторизований електронний майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення з обов'язковим зазначенням причин внесення змін та документальним підтвердженням необхідності їх внесення (у разі наявності такого підтвердження).</p> <p>У разі внесення змін до оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу щодо способу підтвердження інформації, визначеної підпунктами 5 та/або 8 пункту 23 цього Порядку, у зв'язку з змінами законодавства:</p> <p>адміністратор протягом трьох робочих днів з дня внесення змін до оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу повідомляє учаснику, що подав заявку щодо зазначеного оголошення, через електронну систему закупівель про такі зміни та про необхідність повторно подати заявку відповідно до вимог цього Порядку з урахуванням внесених до зазначеного оголошення змін протягом трьох робочих днів з дня отримання від адміністратора повідомлення;</p> <p>адміністратор не вимагає від постачальників, що кваліфіковані щодо зазначеного оголошення, подання повторної заявки та додаткових документів (інформації), що пов'язані із зазначеними змінами до такого оголошення</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>30. Учасник може подати лише одну заявку, крім випадків, передбачених абзацом третім пункту 26 та пунктом 41 цього Порядку, протягом строку дії оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу, але не пізніше ніж за 30 робочих днів до дня закінчення строку дії такого оголошення</p>	<p>30. Учасник може подати лише одну заявку, крім випадків, передбачених абзацом четвертим пункту 26 та пунктом 41 цього Порядку, протягом строку дії оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу, але не пізніше ніж за 30 робочих днів до дня закінчення строку дії такого оголошення</p>
<p>38. Адміністратор, який здійснив кваліфікацію постачальника до електронного каталогу, має право виключити такого постачальника з переліку кваліфікованих постачальників та електронного каталогу:</p> <p>...</p> <p>2) у разі закінчення строку дії ліцензії, документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу та ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, з дня оприлюднення адміністратором рішення про виключення з переліку кваліфікованих постачальників на веб-порталі Уповноваженого органу. Рішення про виключення з переліку кваліфікованих постачальників приймається протягом трьох робочих днів з дня, коли адміністратору стало відомо про закінчення строку дії ліцензії, документа дозвільного характеру;</p> <p>...</p>	<p>38. Адміністратор, який здійснив кваліфікацію постачальника до електронного каталогу, має право виключити такого постачальника з переліку кваліфікованих постачальників та електронного каталогу:</p> <p>...</p> <p>2) у разі закінчення строку дії ліцензії, документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу та ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, з дня оприлюднення адміністратором рішення про виключення постачальника з переліку кваліфікованих постачальників та електронного каталогу на веб-порталі Уповноваженого органу. Рішення про виключення постачальника з переліку кваліфікованих постачальників та електронного каталогу приймається протягом трьох робочих днів з дня, коли адміністратору стало відомо про закінчення строку дії ліцензії, документа дозвільного характеру;</p> <p>...</p> <p>У разі прийняття адміністратором не менш як трьох рішень про наявність порушень постачальника, передбачених підпунктом 3 пункту 49 цього Порядку, що встановлені за результатами розгляду звернень щодо інформації про порушення постачальника від різних замовників та вчинені протягом строку дії оголошення про проведення кваліфікації до електронного каталогу, адміністратор, який оприлюднив таке оголошення, протягом п'яти робочих днів з дня прийняття останнього рішення про наявність порушень постачальника, передбачених підпунктом 3 пункту 49 цього Порядку, приймає рішення про виключення такого постачальника з переліку кваліфікованих постачальників та електронного каталогу, оприлюднює його на веб-порталі Уповноваженого органу та виключає такого постачальника з переліку кваліфікованих постачальників та електронного каталогу</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>40. Адміністратор відхиляє заявку учасника у разі, коли:</p> <p>1) учасник не відповідає кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним підпунктом 5 пункту 23 цього Порядку;</p> <p>...</p> <p>13) учасник є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;</p> <p>...</p>	<p>40. Адміністратор відхиляє заявку учасника у разі, коли:</p> <p>1) учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним підпунктом 5 пункту 23 цього Порядку;</p> <p>...</p> <p>13) учасник є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;</p> <p>...</p> <p>15) заявка подана до закінчення 120 календарних днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу рішення про виключення постачальника з переліку кваліфікованих постачальників та електронного каталогу відповідно до абзацу шостого пункту 38 цього Порядку</p>
<p>49. У разі невідписання постачальником договору на умовах, зазначених замовником в запиті пропозицій постачальників, замовник може подати звернення з інформацією про таке порушення через електронну систему закупівель до адміністратора. Адміністратор розглядає звернення з інформацією про порушення протягом 10 робочих днів з дня отримання такого звернення. Усі звернення оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу</p>	<p>49. Замовник може подати адміністратору, який здійснив кваліфікацію постачальника до електронного каталогу, звернення про порушення такого постачальника, якщо постачальник:</p> <p>1) не підписав договір на умовах, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників, та/або не надав забезпечення виконання договору у строк, передбачений пунктом 66 цього Порядку;</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
	<p>2) письмово відмовився від укладення договору на умовах, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників, після закінчення трьох календарних днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір;</p> <p>3) не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором з цим самим замовником, що призвело до дострокового розірвання договору і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, що підтверджується рішенням суду, що набрало законної сили.</p> <p>Звернення про порушення постачальника подається замовником в електронній формі шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та завантаження необхідних документів, що підтверджують наявність такого порушення, в електронній системі закупівель. У день подання такого звернення електронна система закупівель автоматично надсилає повідомлення адміністратору, який здійснив кваліфікацію постачальника до електронного каталогу, та постачальнику, щодо якого подано звернення про порушення.</p> <p>Постачальник має право подати через електронну систему закупівель документи, що спростовують інформацію щодо наявності порушення, протягом трьох робочих днів з дня отримання в електронній системі закупівель повідомлення про подання щодо такого постачальника звернення про порушення. Адміністратор розглядає звернення про порушення постачальника протягом 10 робочих днів з дня отримання такого звернення.</p> <p>Усі звернення про порушення постачальника, документи до них та документи постачальника, що спростовують інформацію щодо наявності порушення, автоматично оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>51. За результатом розгляду звернення з інформацією про порушення адміністратор приймає рішення щодо наявності чи відсутності порушення з боку постачальника. Адміністратор повідомляє замовнику та постачальнику про результати розгляду звернення через електронну систему закупівель</p>	<p>51. За результатами розгляду звернення про порушення постачальника, поданого відповідно до пункту 49 цього Порядку, адміністратор приймає рішення про наявність порушення постачальника або відмову в задоволенні такого звернення. Адміністратор приймає рішення про відмову в задоволенні звернення про порушення постачальника у випадку, якщо таке звернення подане з порушенням вимог, визначених у пункті 49 цього Порядку, та/або у разі отримання інформації про невідповідність інформації в такому зверненні та/або документах, що подані разом з ним, про що адміністратор зазначає у рішенні про відмову в задоволенні звернення про порушення постачальника. У разі відсутності підстав для відмови в задоволенні звернення про порушення постачальника адміністратор приймає рішення про наявність порушення постачальника. Адміністратор протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про наявність порушення постачальника або відмову в задоволенні звернення про порушення постачальника надсилає замовнику та постачальнику відповідне рішення через електронну систему закупівель і оприлюднює його на веб-порталі Уповноваженого органу</p>
<p>52. У разі наявності у постачальника трьох випадків порушень протягом одного календарного місяця або п'яти випадків порушень протягом трьох календарних місяців можливість подавати таким постачальником пропозиції на запити замовників блокується адміністратором в електронному каталозі на 90 календарних днів з дня оприлюднення адміністратором рішення на веб-порталі Уповноваженого органу. Після закінчення строку, визначеного абзацом першим цього пункту, можливість подавати постачальником пропозиції на запити замовників поновлюється автоматично</p>	<p>52. У разі наявності у постачальника трьох випадків порушень, передбачених підпунктами 1—2 пункту 49 цього Порядку, протягом одного календарного місяця або п'яти випадків таких порушень протягом трьох календарних місяців можливість подавати таким постачальником пропозиції на запити замовників блокується адміністратором в електронному каталозі на 90 календарних днів з дня оприлюднення адміністратором останнього рішення про наявність порушення постачальника на веб-порталі Уповноваженого органу. Після закінчення строку, визначеного абзацом першим цього пункту, можливість подавати постачальником пропозиції на запити замовників поновлюється автоматично</p>



Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>57. Замовник оголошує запит пропозицій постачальників в електронному каталозі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про найменування, очікувану вартість, кількість, строк, місце поставки товару, умови його оплати та кінцевий строк подання постачальником ціни пропозиції (строк для подання постачальником ціни пропозиції не може бути меншим, ніж два робочих дні з дня оприлюднення замовником запиту пропозицій постачальників в електронній системі закупівель). У запиті пропозицій постачальників щодо закупівлі товару замовник може визначити виключно інформацію про характеристики товару та їх допустимі значення в межах специфікації товару, визначеної адміністратором. Запит пропозицій постачальників не повинен містити вимог до постачальника та інших документів, які не передбачені цим Порядком.</p> <p>Запит пропозицій постачальників повинен містити проект договору з обов'язковим зазначенням підстав та у разі потреби із зазначенням порядку змін його умов. Проект договору не повинен містити характеристики товару, що не визначені запитом пропозицій постачальників з урахуванням положень абзацу другого цього пункту.</p> <p>Електронною системою закупівель автоматично через електронний каталог надсилається постачальникам, кваліфікованим до відповідної категорії, повідомлення про запит пропозицій постачальників в момент оприлюднення запиту пропозицій постачальників в електронній системі закупівель.</p> <p>Центральний орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить адміністратор, може затверджувати примірні договори щодо закупівлі визначених категорій товарів</p>	<p>57. Замовник оголошує запит пропозицій постачальників в електронному каталозі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається виключно інформація про назву, очікувану вартість предмета закупівлі, кількість, строк, умови, місце поставки товару, умови його оплати та кінцевий строк подання постачальником ціни пропозиції (строк подання постачальником ціни пропозиції не може становити менш як два робочих дні з дня оприлюднення замовником запиту пропозицій постачальників в електронній системі закупівель), характеристики товару та їх допустимі значення в межах специфікації товару, визначеної адміністратором для відповідної категорії товарів, розмір, вид, строк та умови надання, повернення забезпечення виконання договору (якщо замовник вимагає таке забезпечення надати), а також вимога, що країною-походження товару не може бути Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран. Запит пропозицій постачальників повинен містити проект договору з обов'язковим зазначенням підстав та у разі потреби із зазначенням порядку зміни його умов. Якщо відповідно до законодавства затверджено обов'язкову для застосування форму договору для окремих товарів і адміністратор розмістив її разом з оголошенням про проведення кваліфікації до електронного каталогу в електронній системі закупівель, то під час оголошення запиту пропозицій постачальників замовник зобов'язаний використовувати таку форму. Якщо законодавством не передбачено обов'язкову для застосування форму договору для окремих товарів і при цьому адміністратор розмістив форму проекту договору разом з оголошенням про проведення кваліфікації до електронного каталогу в електронній системі закупівель, то під час оголошення запиту пропозицій постачальників замовник має право використовувати таку форму або додати до запиту пропозицій постачальників інший проект договору.</p> <p>У випадку, передбаченому абзацом третім цього пункту, або якщо замовник відповідно до абзацу четвертого цього пункту прийняв рішення використовувати форму проекту договору, оприлюднену в електронній системі закупівель, такий замовник не завантажує до запиту пропозицій постачальників проект</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
	<p>договору та використовує форму проекту договору, оприлюднену адміністратором в електронній системі закупівель.</p> <p>Проект договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників, не повинен суперечити інформації, оприлюдненій в електронній системі закупівель шляхом заповнення відповідних електронних форм з окремими полями, та може містити інші умови, які передбачені законодавством для такого договору та які замовник вважає необхідними для виконання такого договору під час строку його дії.</p> <p>У разі коли замовником використовується форма проекту договору, оприлюднена адміністратором разом з оголошенням про проведення кваліфікації до електронного каталогу в електронній системі закупівель, такий договір укладається у формі електронного документа на підставі дій осіб, уповноважених замовником та постачальником на укладення договору, з накладенням електронних підписів відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>Запит пропозицій постачальників не повинен містити вимоги до постачальника, переможця відбору, інших документів, які не передбачені цим Порядком, а також вимоги щодо обмеження нижньої межі ціни пропозиції постачальника.</p> <p>Електронною системою закупівель автоматично через електронний каталог надсилається постачальникам, кваліфікованим до відповідної категорії, повідомлення про запит пропозицій постачальників у момент оприлюднення запиту пропозицій постачальників в електронній системі закупівель.</p> <p>Закупівля з використанням електронного каталогу відбувається з дотриманням положень, визначених статтею 5 Закону</p>
<p>58. Постачальник через електронний каталог подає пропозицію відповідно до вимог, установлених замовником у запиті пропозицій постачальників в електронній системі закупівель.</p> <p>На запит пропозицій постачальників, оприлюднений замовником в електронній системі закупівель, постачальник має право подати тільки одну пропозицію.</p>	<p>58. Постачальник через електронний каталог подає пропозицію відповідно до вимог, установлених замовником у запиті пропозицій постачальників в електронній системі закупівель.</p> <p>На запит пропозицій постачальників, оприлюднений замовником в електронній системі закупівель, постачальник має право подати тільки одну пропозицію.</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>Подання пропозиції постачальником вважається підтвердженням наміру укласти договір. Постачальник у відповідь на запит пропозицій постачальників від замовника не може подати пропозицію, товар в якій не відповідає специфікації товару, що зазначена в такому запиті. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання пропозицій постачальників, визначеного замовником в запиті пропозицій постачальників, розкривається вся інформація, зазначена в пропозиції</p>	<p>Подання пропозиції постачальником вважається підтвердженням того, що його товар відповідає вимогам, визначеним замовником у запиті пропозицій постачальників. Постачальник у відповідь на запит пропозицій постачальників від замовника не може подати пропозицію, товар в якій не відповідає специфікації товару, що зазначена в такому запиті. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання пропозицій постачальників, визначеного замовником в запиті пропозицій постачальників, розкривається вся інформація, зазначена в пропозиції</p>
<p>61. Оцінка пропозицій постачальників проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі інформації, зазначеної замовником в запиті пропозицій. У разі подання постачальниками пропозицій з однаковим значенням ціни економічно вигідною визначається пропозиція, яка була подана раніше ніж інша пропозиція (інші пропозиції) з аналогічним значенням ціни. Постачальник, пропозиція якого за результатами оцінки електронною системою закупівель визначена економічно вигідною, визначається переможцем відбору</p>	<p>61. Оцінка пропозицій постачальників проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі інформації, зазначеної замовником в запиті пропозицій. У разі подання постачальниками пропозицій з однаковим значенням ціни економічно вигідною визначається пропозиція, яка була подана раніше ніж інша пропозиція (інші пропозиції) з аналогічним значенням ціни. <u>Постачальник, пропозиція якого за результатами оцінки електронною системою закупівель визначена економічно вигідною, визначається переможцем відбору</u></p>
<p>62. Замовнику, переможцю відбору та іншим постачальникам електронною системою закупівель у день визначення постачальника переможцем відбору надсилається повідомлення про визначення переможця відбору із зазначенням його найменування та місцезнаходження</p>	<p>62. Після оцінки пропозицій постачальників замовник розглядає пропозицію постачальника, яка визначена економічно вигідною, щодо її відповідності вимогам, зазначеним у запиті пропозицій постачальників. Строк розгляду пропозиції постачальника, що за результатами оцінки визначена економічно вигідною, не повинен перевищувати двох робочих днів з дня визначення економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до п'яти робочих днів. У разі продовження строку розгляду пропозиції постачальника, що за результатами оцінки визначена економічно вигідною, замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення пропозиції постачальника, що за результатами оцінки визначена економічно вигідною, з підстав, визначених цим пунктом, замовник розглядає наступну економічно вигідну пропозицію, визначену відповідно до пункту 61 цього Порядку, у порядку та строки, визначені цим пунктом.</p>

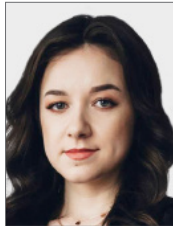
Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
	<p>Замовник відхиляє пропозицію постачальника, що за результатами оцінки визначена економічно вигідною, якщо постачальник: пропонує товар походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;</p> <p>подав дві або більше пропозиції в межах одного запиту пропозицій постачальників.</p> <p>Замовник має право відхилити пропозицію постачальника, що за результатами оцінки визначена економічно вигідною, якщо постачальник не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, що підтверджується рішенням суду.</p> <p>За результатами оцінки електронною системою закупівель та розгляду пропозиції постачальника замовник визначає переможця відбору та приймає згідно з цим пунктом рішення про намір укласти договір, яке оформлюється протоколом. Протокол автоматично формується та оприлюднюється електронною системою закупівель на підставі дії (дій) уповноваженої замовником особи в електронній системі закупівель після накладення нею кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» і не потребує формування окремого протоколу в паперовій формі.</p> <p>Повідомлення про намір укласти договір автоматично формується та оприлюднюється електронною системою закупівель протягом одного дня з дня оприлюднення протоколу, передбаченого абзацом восьмим цього пункту, в електронній системі закупівель.</p> <p>Повідомлення про намір укласти договір повинне містити таку інформацію: найменування замовника, у тому числі скорочене (за наявності), місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, його категорію; назву предмета закупівлі із зазначенням коду та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності); кількість/обсяг, місце та строк поставки товару (товарів);</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
	<p>найменування переможця відбору, в тому числі скорочене (за наявності) — для юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) — для фізичної особи; ціну пропозиції.</p> <p>Повідомлення про намір укласти договір може містити іншу інформацію.</p> <p>Переможцю відбору та іншим постачальникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення переможця відбору надсилається інформація про переможця відбору із зазначенням його найменування, у тому числі скороченого (за наявності), та місцезнаходження — для юридичної особи або прізвища, імені, по батькові (за наявності) та місця проживання — для фізичної особи</p>
<p>63. Запит пропозицій постачальників вважається таким, що не відбувся, якщо не було подано жодної ціни пропозиції або замовником усі подані пропозиції постачальників були відхилені з підстав, визначених пунктом 64 цього Порядку</p>	<p>63. Запит пропозицій постачальників вважається таким, що не відбувся, якщо не було подано жодної пропозиції або усі подані пропозиції постачальників/переможців відбору були відхилені замовником з підстав, визначених пунктами 62, 64 цього Порядку</p>
<p>64. Замовник відхиляє пропозицію переможця відбору, якщо постачальник:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не підписав договір у строк, визначений абзацом першим пункту 66 цього Порядку; 2) письмово відмовився від укладення договору на умовах, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників, зокрема у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників; 3) пропонує товар походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. <p>У разі відхилення пропозиції переможця відбору замовник обов'язково зазначає причину такого відхилення.</p> <p>У разі відхилення пропозиції переможця відбору замовник оприлюднює таке рішення в електронній системі закупівель протягом одного робочого дня з дня його прийняття.</p> <p>У разі відхилення замовником пропозиції переможця відбору з підстав, визначених цим пунктом, електронна система закупівель визначає переможцем відбору постачальника, пропозиція якого є наступною економічно вигідною</p>	<p>64. Замовник відхиляє пропозицію переможця відбору у разі, коли переможець відбору:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не підписав договір на умовах, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, та у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників у строк, визначений пунктом 66 цього Порядку; 2) не надав забезпечення виконання договору у строк, визначений пунктом 66 цього Порядку; 3) письмово відмовився від укладення договору на умовах, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, та у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників. <p>У разі відхилення пропозиції переможця відбору замовник оприлюднює таке рішення із зазначенням причин такого відхилення в електронній системі закупівель протягом одного робочого дня з дня його прийняття.</p> <p>У разі відхилення пропозиції переможця відбору з підстав, визначених цим пунктом, замовник розглядає наступну економічно вигідну пропозицію, визначену відповідно до пункту 61 цього Порядку, в порядку та строки, визначені пунктом 62 цього Порядку</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
<p>65. Замовник може відмінити запит пропозицій постачальників до укладення договору у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі; 2) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі; 3) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. <p>У разі відміни запиту пропозицій постачальників замовник обов'язково зазначає причину такої відміни.</p> <p>У разі відміни запиту пропозицій постачальників замовник оприлюднює таке рішення в електронній системі закупівель протягом одного робочого дня з дня його прийняття</p>	<p>65. Замовник може відмінити запит пропозицій постачальників до укладення договору у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі; 2) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі; 3) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 4) неможливості усунення виявлених порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель з описом таких порушень. Цей підпункт може бути застосований замовником виключно до закінчення строку подання пропозицій постачальників, визначеного замовником у запиті пропозицій постачальників. <p>У разі відміни запиту пропозицій постачальників замовник обов'язково зазначає причину такої відміни.</p> <p>У разі відміни запиту пропозицій постачальників замовник оприлюднює таке рішення в електронній системі закупівель протягом одного робочого дня з дня його прийняття</p>
<p>66. Замовник укладає договір з переможцем відбору не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня визначення електронною системою закупівель постачальника переможцем відбору.</p> <p>У разі обґрунтованої потреби строк для укладення договору може бути продовжений до 10 календарних днів.</p> <p>Договір між замовником та переможцем відбору укладається відповідно до вимог законодавства. Умови договору не можуть відрізнятись від умов, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників, зокрема у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників, та/або пропозиції переможця відбору, крім випадку зменшення ціни договору без зміни обсягу</p>	<p>66. Замовник укладає договір з переможцем відбору не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. У разі обґрунтованої потреби строк укладення договору може бути продовжений до 10 календарних днів.</p> <p>Договір між замовником та переможцем відбору укладається відповідно до вимог законодавства. Умови договору не можуть відрізнятись від умов, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та у проекті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників, та/або пропозиції переможця відбору, крім випадку зменшення ціни договору без зміни обсягу або перерахунку ціни та обсягів товарів у бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки, або приведення умов договору у відповідність з умовами, визначеними у запиті пропозицій постачальників шляхом заповнення електронних форм з окремими полями в електронній системі закупівель, якщо такі умови відрізняються у проекті договору. Договір може містити вимоги щодо забезпечення його виконання.</p> <p>Замовник має право вимагати від переможця відбору внесення ним не пізніше дати укладення договору забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено в запиті пропозицій постачальників.</p>

Редакція до 26.01.2026	Редакція після 26.01.2026
	<p>У такому випадку замовник зобов'язаний зазначити дані, що необхідні для виконання обов'язку із забезпечення виконання договору переможцем відбору.</p> <p>Замовник повертає забезпечення виконання договору: після виконання переможцем відбору договору; за рішенням суду, що набрало законної сили, щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів запиту пропозицій постачальників недійсними або договору нікчемним; згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з дня настання зазначених обставин. Розмір забезпечення виконання договору не може перевищувати 5 відсотків вартості договору. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору, якщо вони не повертаються переможцю відбору, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти перераховуються на рахунок таких замовників</p>

МОНІТОРИМО ЗМІНИ



Людмила Івченко,
експерт з публічних
закупівель Експертус
Держзакупівлі

Які розробки планують у Prozorro у I кварталі 2026 року

Майбутні оновлення у Prozorro відображені в:

- листі від 07.01.2026 № 3323-04/1493-06;
- листі ДП «ПРОЗОРРО» «Щодо модернізації електронної системи закупівель» від 29.12.2025 № 206/02/2500/08.

Ознайомтеся з оновленнями в *Таблиці*.

Що доопрацюють	Деталі доопрацювань
Звернення замовників про постачальників	Розроблять механізм подачі звернень від замовників про постачальників в електронному каталозі
Функціонал електронного каталогу	Оновлять причини визначення переможця та причин скасування ЗПП відповідно до змін у постанові КМУ «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу» від 14.09.2020 № 822
Інтеграція з ЄДР	Оновлять відображення кінцевого бенефіціара у конкурентних закупівлях
Білінг	Започаткують розробку функціоналу в системі
Електронні протоколи	Виправлять наявні електронні протоколи відповідно до коментарів від замовників
Індикатори ризиків	Додадуть відображення ризиків, що спрацювали в моніторингу
Функціонал моніторингу	Нададуть можливість для Держаудитслужби переглядати інформацію з прихованих закупівель, відборів, договорів
Аукціони	Розроблять можливість проводити аукціони для вибору управителя простого та складного активів відповідно до вимог Закону України «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів» від 10.11.2015 № 772-VIII
Зміни в договорах	Оновлять підстави вносити зміни в договори
Електронний підпис	Додадуть можливість підпису сформованих електронною системою договорів в електронному вигляді
Графік поставок та платежів	Розроблять графік поставок та платежів в електронних договорах



Планують відображати оновлення та зміни одразу на prozorro.gov.ua

Мінекономіки рекомендує за інформаційною підтримкою звертатися до оператора авторизованого електронного майданчика.

Мінекономіки оприлюднило проєкт змін до Порядку № 822 та Особливостей. Розбираємо, що пропонують змінити та чому нові положення суперечать чинному законодавству



Анастасія Пшенична,
провідний експерт
з публічних закупівель
Експертус Держзакупівлі,
Київ

Чому зміни Мінекономіки щодо ПДВ у закупівлях створюють правову пастку для замовників

08.01.2026 Мінекономіки оприлюднило проєкт змін до:

- Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого **постановою КМУ від 14.09.2020 № 822 (далі — Порядок № 822)**;
- Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених **постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі — Особливості)**.

Зміни в Порядку № 822

Зміни до Порядку № 822 передбачають, що:

- економічно вигідною вважається пропозиція постачальника з найменшою ціною без ПДВ;
- замовник, оголошуючи ЗПП, **зазначає очікувану вартість без ПДВ**. Тобто в електронній формі він вводить «чисту» ціну без податку, незалежно від того, чи він є платником ПДВ;
- постачальники подають свої пропозиції без ПДВ;
- ЕСЗ проводить оцінку пропозицій автоматично без урахування ПДВ;
- сума договору **може враховувати ПДВ**, якщо нарахування цього податку передбачено ПК.

Запропонований підхід суперечить вимогам Порядку № 822.

Договір про закупівлю, укладений з використанням електронного каталогу — договір, який замовник уклав з переможцем відбору за Порядком № 822 (п. 2 Порядку № 822).

Переможець відбору — постачальник, пропозиція якого визначена економічно вигідною за результатами запиту пропозицій постачальників в електронному каталозі (п. 2 Порядку № 822).

Договір замовник та переможець відбору укладають відповідно до вимог законодавства. Умови договору, зокрема щодо ціни, не можуть відрізнятись від умов, які замовник визначив у ЗПП. Виняток — зменшення ціни без зміни обсягу (п. 66 Порядку № 822).

Отже, за новою моделлю Порядку № 822 укладення договору з урахуванням ПДВ за результатами ЗПП, у якому всі ціни визначалися без ПДВ, призводить до того, що умова про ціну договору формується поза межами ЗПП та пропозиції переможця відбору. Умови договору відрізнятимуться від умов, визначених замовником у ЗПП, що не відповідає вимогам пункту 66 Порядку № 822.

Зміни в Особливостях

В Особливостях Мінекономіки пропонує визначити, зокрема, що:

- замовник зазначає очікувану вартість предмета закупівлі в оголошенні про проведення відкритих торгів без ПДВ;
- учасники подають ціну в тендерній пропозиції (ТП) без ПДВ;
- ЕСЗ визначає найбільш економічно вигідною ТП, ціна / приведена ціна якої є найнижчою без урахування ПДВ;
- сума договору **може враховувати ПДВ**, якщо нарахування цього податку передбачено ПК.

Тобто якщо переможцем процедури закупівлі буде платник ПДВ, це призведе до **розбіжності між ціною в ТП та ціною договору**, що прямо суперечить пункту 18 Особливостей про тотожність умов договору про закупівлю й змісту ТП. Винятки:

- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- перерахунок ціни в бік зменшення ціни ТП переможця без зменшення обсягів закупівлі;
- перерахунок ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Такий підхід є концептуально хибним і створює правову колізію з іншими нормами Особливостей.

Зокрема, новий підхід унеможливує законне застосування підпункту 6 пункту 13 Особливостей. Адже існують умови, які замовник повинен виконати, щоб скористатися цим винятком.

Під час укладення договору про закупівлю за підпунктом 6 пункту 13 Особливостей замовник не має права:

- змінювати предмет закупівлі, його технічні, кількісні та якісні характеристики;
- змінювати умови договору;
- змінювати вимоги до суб'єкта, з яким укладається договір про закупівлю. Виняток — вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей;
- укладати договір на суму більшу, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, яку він зазначив в оголошенні про проведення відкритих торгів, які відмінили через неподання жодної ТП.

За запропованою Мінекономіки моделлю виникає ситуація, що очікувана вартість у торгах визначена без ПДВ. Тоді як під час укладення прямого договору про закупівлю з контрагентом — платником ПДВ до цієї суми додається ПДВ. У результаті сума прямого договору про закупівлю стає більшою за очікувану вартість закупівлі, яку замовник визначив в оголошенні про проведення відкритих торгів. Це прямо забороняє підпункт 6 пункту 13 Особливостей.

Резюмуємо

Запропоновані зміни Мінекономіки містять положення, що суперечать чинному законодавству.

Наші експерти не підтримують проект документа в запропонованій редакції.

Колеги, просимо не залишатися осторонь і висловити свою позицію щодо проекту змін до Порядку № 822 та Особливостей на [веб-сайті Мінекономіки](#).



Експертус
ДЕРЖЗАКУПІВЛІ

у Telegram-каналі
«Держзакупівлі. Новини»

гарячі новини

поради від експертів

зразки документів

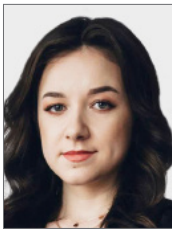
робочі роз'яснення



ДОЛУЧАЙТЕСЯ

КОНТРОЛЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Початок року для замовників не менш напружений період, ніж його завершення. Потрібно запланувати закупівлі, своєчасно оголосити процедури та правильно завершити роботу з договорами за минулий рік. Саме на старті року аудитори виявляють чимало порушень. Щоб не повторити типові прорахунки колег — проаналізуємо практику моніторингів на початку року



Людмила Івченко,
експерт з публічних
закупівель Експертус
Держзакупівлі

Які порушення у закупівлях на початку року виявляють аудитори

Замовник порушив вимоги щодо обґрунтування підстав укладення прямого договору

Якщо замовник укладає договір про закупівлю за пунктом 13 Особливостей, він разом зі звітом про договір про закупівлю, укладений без використання ЕСЗ, оприлюднює в ЕСЗ:

- договір про закупівлю та додатки до нього;
- обґрунтування підстави закупівлі за пунктом 13 Особливостей.

Обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа:

- готує УО або інша службова (посадова) особа замовника; *та*
- погоджує (затверджує) керівник замовника або інша особа, визначена керівником замовника (п.13 Особливостей).

Проте деякі замовники нехтують вимогами Особливостей щодо того, як оформити та оприлюднити файл обґрунтування підстав укладення прямого договору. Наприклад, взагалі не завантажують його в ЕСЗ.



Приклад 1

Замовник уклав прямий договір за підпунктом 6 пункту 13 Особливостей.

Під час моніторингу аудитори виявили, що замовник разом зі звітом про укладений договір не оприлюднив обґрунтування підстави для проведення закупівлі за пунктом 13 Особливостей.

Держаудитслужба встановила порушення пункту 13 Особливостей та зобов'язала замовника усунути порушення, оприлюднивши обґрунтування.

Моніторинг процедури закупівлі UA-2025-01-07-002156-a

Бувають випадки, коли замовники завантажують обґрунтування окремо від звіту про договір про закупівлю, укладений без використання ЕСЗ.

Проаналізуємо позицію аудиторів.



Приклад 2

01.01.2025 замовник уклав прямий договір за підпунктом 2 пункту 13 Особливостей.

Під час моніторингу аудитори виявили, що замовник:

- 02.01.2025 оприлюднив звіт про договір про закупівлю, укладений без використання ЕСЗ;
- 17.01.2025 оприлюднив обґрунтування підстави для проведення закупівлі за пунктом 13 Особливостей.

Тобто замовник завантажив обґрунтування не разом із звітом, а зробив це в різні дні.

Держаудитслужба встановила порушення пункту 13 Особливостей та зобов'язала замовника провести заходи, щоб не допускати надалі таке порушення.

Моніторинг процедури закупівлі UA-2025-01-02-000684-a

Нерідко замовники хибно розуміють норми пункту 13 Особливостей щодо того, яку саме інформацію має містити обґрунтування та хто повинен його підписувати. Це стає черговою підставою для порушень.



Приклад 3

Замовник закупив послуги мобільного зв'язку за абзацом 3 підпункту 5 пункту 13 Особливостей. Разом зі звітом про укладений договір оприлюднив обґрунтування підстави для закупівлі за пунктом 13 Особливостей.

Держаудитслужба виявила, що обґрунтування:

- підписали начальник планово-економічного відділу та голова тендерного комітету;
- не містить доводів і документального підтвердження відсутності конкуренції з технічних причин.

Замовник пояснив, що якщо укладатиме договір з іншими операторами мобільного зв'язку, це призведе до необґрунтованих додаткових витрат підприємства. Також процес переходу на картки інших операторів технічно неможливо виконати протягом одного року.

Проте аудитори дійшли висновку, що замовник неправомірно уклав прямий договір та порушив:

- пункти 3, 5 і 10 Особливостей — придбав послуги без проведення відкритих торгів;
- пункт 13 Особливостей — не погодив (затвердив) обґрунтування у керівника або іншої особи, визначеної керівником.

Держаудитслужба зобов'язала замовника вжити заходи, щоб не допускати надалі встановлених порушень.

Моніторинг процедури закупівлі UA-2025-01-06-006727-a

Отже, якщо замовник укладає договір за пунктом 13 Особливостей, то має дотриматися усіх вимог цієї норми. Зокрема, обґрунтування підстав укладення прямого договору за цим пунктом:

- готує УО або інша службова (посадова) особа замовника;
- погоджує (затверджує) керівник замовника або інша особа, визначена керівником замовника;
- оприлюднює в ЕСЗ замовник разом зі звітом про укладений договір.

Замовник безпідставно провів відкриті торги

Замовники закупають продукти харчування з переліку додатку 2 до Особливостей, вартість яких становить або перевищує 100 тис. грн, через електронний каталог (п. 11-2 Особливостей).

Однак на практиці деякі замовники вважають, що не в усіх випадках слід дотримуватися вимог цієї норми.

Що щодо цього думають аудитори, розглянемо на прикладі.



Приклад 4

Замовник закупив «молоко коров'яче, сире, масова частка жиру 2,5%—3,2%» за підпунктом 6 пункту 13 Особливостей.

Під час моніторингу аудитори попросили пояснити, на яких підставах замовник придбаває предмет закупівлі без використання електронного каталогу за Порядком формування та використання електронного каталогу, затвердженим постановою КМУ від 14.09.2020 № 822.

Замовник пояснив, що вирішив придбати молоко через відкриті торги тому, що:

- перелік товарів у додатку 2 до Особливостей не містить «молоко сире»;
- ЦЗО ДУ «Професійні закупівлі» на його звернення повідомила, що такий товар відсутній у каталозі, а внести його у каталог найближчим часом не можуть.

Проте за результатами моніторингу Держаудитслужба:

- виявила порушення пунктів 3, 5, 10, 11-2 Особливостей — придбання та оплата товарів до/без проведення відкритих торгів / використання електронного каталогу;
- зобов'язала замовника розірвати договір про закупівлю.

Моніторинг процедури закупівлі UA-2025-01-03-007188-a

Отже, закупавайте продукти харчування з переліку, визначеного Особливостями, через електронний каталог.

Якщо не можете знайти в каталозі специфікації з необхідним товаром, то письмово зверніться до адміністратора каталогу з проханням розглянути можливість додати таку специфікацію.

Замовник неправильно визначив код ДК у закупівлі комунальних послуг

Предмет закупівлі товарів і послуг замовник визначає за:

- пунктами 21 і 34 частини 1 статті 1 Закону № 922;
- показником четвертої цифри Єдиного закупівельного словника (п. 3 розд. I Порядку визначення предмета закупівлі,

затвердженого постановою КМУ від 15.04.2020 № 708; далі — Порядок № 708).

Ця норма не нова, але замовники все ще допускають помилки, зокрема, коли обирають коду ДК.



Приклад 5

Замовник уклав прямий договір на закупівлю послуг у сфері водовідведення та обрав код ДК 021: 2015 90400000-1 Послуги у сфері водовідведення.

Під час моніторингу аудитори вказали, що за пунктом 3 розділу I Порядку № 708 предмет закупівлі послуг замовник визначає за:

- пунктом 21 частини 1 статті 1 Закону № 922;
- показником **четвертої цифри** Єдиного закупівельного словника.

Проте замовник обрав код предмета закупівлі за показником третьої цифри. Аудитори звернулись до замовника із запитом надати пояснення щодо цього.

Замовник відповів, що через виявлені порушення розірвав договір.

Однак Держаудитслужба дійшла висновку, що замовник порушив вимоги:

- пункту 22 частини 1 статті 1 Закону № 922;
- пункту 15 Особливостей;
- пункту 3 Порядку № 708.

Моніторинг процедури закупівлі UA-2024-01-09-002692-а



Предмет закупівлі послуг слід визначати за класом. На клас вказують перші чотири цифри Єдиного закупівельного словника. Якщо четверта цифра «0», то значущими є перші три цифри, які означають групу, а не клас (відповідь Мінекономіки на запит № 1657/2020)

Отже, не радимо обирати код ДК з четвертим знаком «0». У такому випадку спробуйте знайти код схожого визначення за четвертою цифрою, до якого можна віднести предмет закупівлі. Якщо ж і це не вдається, то у ЕСЗ технічно реалізована можливість для замовника обрати код «99999999-9 - Не визначено».

Замовник не оприлюднив вчасно звіт про виконання договору про закупівлю

Замовник оприлюднює в ЕСЗ звіт про виконання договору про закупівлю протягом 20 робочих днів з дня:

- закінчення строку дії договору про закупівлю, за умови його виконання сторонами; або
- виконання сторонами договору про закупівлю; або
- розірвання договору про закупівлю (п. 12 ч. 1 ст. 10 Закону № 922).

Однак замовники часто не дотримуються цієї норми, зокрема, через неухважність та велике навантаження на початку року.

Проаналізуємо позицію аудиторів.



Приклад 6


Замовник уклав договір про закупівлю, в умовах якого встановив:

- строк дії договору до 31.12.2023;
- строк надання послуг до 31.12.2023.

Держаудитслужба під час моніторингу виявила, що за платіжною інструкцією замовник 25.09.2023 оплатив послуги, які були надані в повному обсязі. Проте в ЕСЗ він оприлюднив звіт про виконання договору про закупівлю лише 14.05.2024. Тобто порушив строк оприлюднення такого звіту, визначений пунктом 12 частини 1 статті 10 Закону № 922.

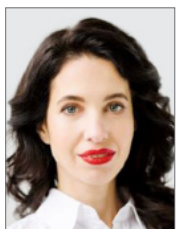
Попри встановлені порушення аудитори не зобов'язали замовника їх усунути.

Моніторинг процедури закупівлі UA-2023-08-01-006908-а

Отже, уважно слідкуйте за виконанням укладених договорів про закупівлю. Та у разі, якщо настане один із зазначених випадків, звітуйте в ЕСЗ про їх виконання. 

закупівля за предметами

Тримайте поради, якщо не встигли вчасно укласти договір постачання електроенергії та потрапили на ПОН. Сім відповідей експерта зорієнтують в ситуації і допоможуть не порушити принципів публічних закупівель



Ганна Нестерова,
проектна менеджерка
проектів професіоналізації
Центру вдосконалення
закупівель Київської школи
економіки, кандидат
економічних наук, Київ

Постачання електроенергії ПОН: як діяти, якщо не уклали договір з електропостачальником

Законодавець заздалегідь подбав про замовника, який за певних обставин не зміг своєчасно укласти договір постачання електроенергії. Без електроенергії такий замовник не залишиться — функції електропостачальника виконуватиме постачальник «останньої надії» (ПОН).

ПОН — електропостачальник, який за обставин, встановлених Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII (далі — Закон № 2019), не має права відмовити споживачу в укладенні договору постачання електроенергії на обмежений період часу.

Пояснимо, як і коли ПОН надає послуги з постачання електроенергії та що робити замовнику, який потрапив до ПОН.

Хто саме уповноважений діяти як ПОН на території України

Функції ПОН за рішенням КМУ наразі виконує державне підприємство зовнішньоекономічної діяльності «Укрінтеренерго».

ДП «Укрінтеренерго» визначає ПОН постановою КМУ від 12.12.2018 № 1023-р (зі змінами). У грудні 2025 року повноваження підприємства як ПОН продовжили до 31.12.2026 (розпорядження КМУ від 10.12.2025 № 1620).



ПОН не провадить діяльності на території, на якій органи державної влади тимчасово не виконують або виконують не в повному обсязі свої повноваження

Чи всіх споживачів наразі переводять на ПОН

Ні, не всіх.

ПОН постачає електроенергію тільки тим споживачам, у яких немає чинного договору з іншим постачальником. Тобто фактично немає електропостачальника. ПОН починає постачати електроенергію споживачам, коли немає укладеного договору з попереднім постачальником через банкрутство, втрату ліцензії, завершення дії договору тощо (ст. 64 Закону № 2019).

Тобто не всіх споживачів автоматично переводять на ПОН, а лише тих, у кого:

- немає жодного чинного договору про постачання електроенергії;
- попередній постачальник припинив діяльність (дефолт, анулювання ліцензії тощо).

Коли електроенергію постачає саме ПОН

ПОН постачає електроенергію споживачу, якщо термін дії договору постачання електроенергії вже скінчився, але споживач не встиг укласти договір з новим постачальником.

Про які випадки йдеться? Здебільшого споживач не укладає своєчасно договір на постачання електроенергії, якщо:

- не розрахував строки проведення закупівлі;
- постачальник відмовився укласти договір. Наприклад, на момент підписання договору про закупівлю значно збільшилася ціна за 1 кВт/год;
- споживач не обрав електропостачальника. Наприклад, після того, як розірвав договір з попереднім постачальником;
- учасник закупівлі подав скаргу до АМКУ, що подовжило строки її проведення, а відповідно, й укладення договору.

ПОН постачає електричну енергію споживачу протягом строку, що не перевищує 90 календарних днів (ч. 4 ст. 64 Закону № 2019).

Після закінчення цього строку ПОН припиняє постачати електричну енергію, якщо споживач не уклав договір про постачання з іншим електропостачальником.

Виняток — постачання для захищених споживачів та об'єктів критичної інфраструктури.

До 1 січня 2028 року захищені споживачі та споживачі, об'єкти яких належать до критичної інфраструктури, мають право на постачання електроенергії ПОН понад загальний 90-денний строк. Умова — споживачі дотримуються визначених законом вимог, зокрема щодо погашення або реструктуризації заборгованості та відкриття спеціального рахунку (п. 15-2 розд. XVII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону № 2019).

Як замовника переводять на ПОН

Перехід споживача на ПОН відбувається автоматично. Початком постачання електроенергії ПОН вважають дату, коли припинив постачання електроенергії споживачу попередній електропостачальник. Договір постачання електроенергії між ПОН та споживачем вважають укладеним з початку фактичного постачання електроенергії такому споживачу (ч. 8 ст. 64 Закону № 2019).

ПОН повинен протягом п'яти робочих днів:

- повідомити споживача про початок постачання ним електроенергії;
- забезпечити укладення договору в порядку, визначеному розділом III Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312.

Попри це, не радимо чекати повідомлення ПОН. Поінформуйте його самостійно про початок договірних взаємовідносин.

Що зробити замовнику, який потрапив до ПОН

Замовник, якому електроенергію постачатиме ПОН:

- укладає договір без використання ЕСЗ на постачання електричної енергії; *та*
- реєструє його в органах Казначейства.

Для того щоб укласти прямий договір, застосовуйте:

- пункт 11 Особливостей, якщо вартість електроенергії менша ніж 100 тис. грн;
- абзац 6 підпункту 5 пункту 13 Особливостей, якщо вартість електроенергії становить або перевищує 100 тис. грн.



У разі закупівлі електричної енергії у ПОН замовник укладає договір на підставі абзацу 6 підпункту 5 пункту 13 Особливостей.

Обов'язкова умова — оприлюднити в ЕСЗ звіт про договір про закупівлю, укладений без використання ЕСЗ, якщо вартість закупленої електроенергії в ПОН становить або перевищує 50 тис. грн. **Оприлюднюйте звіт протягом 10 робочих днів з дня, коли уклали договір про закупівлю.**

Замовник разом зі звітом про договір, укладений без використання ЕСЗ, оприлюднює:

- договір;
- усі додатки до договору; та
- обґрунтування підстави закупівлі із зазначеним відповідним пунктом Особливостей

Скільки часу замовники можуть перебувати на ПОН та на що звернути увагу

ПОН постачає електроенергію не більше ніж 90 календарних днів (ч. 4 ст. 64 Закону № 2019).

До 01.01.2028 Закон № 2019 визначає винятки щодо строку постачання, зокрема, для окремих категорій захищених споживачів / критичної інфраструктури.

Ціна електроенергії для споживачів, які перебувають на ПОН, формується за Порядком формування ціни, за якою здійснюється постачання електричної енергії споживачам постачальником «останньої надії», затвердженим постановою НКРЕКП від 05.10.2018 № 1179 (далі — Порядок № 1179).

Ціну електроенергії ПОН розраховують за формулою, яка включає:

- середньозважену фактичну ціну електроенергії на ринку «на добу наперед» за перші 20 днів попереднього розрахункового періоду, яку визначає та оприлюднює оператор ринку на офіційному вебсайті;
- тариф на послуги оператора системи передачі;
- тариф на послуги ПОН;
- коефіцієнт ризику (п. 3—4 Порядку № 1179).

Тариф на послуги ПОН у розмірі 0,00 грн/МВт·год НКРЕКП встановила постановою від 30.12.2025 № 2233, яка набирає чинності з 01 січня 2026 року та діє до 31 грудня 2026 року.



НКРЕКП постановою від 16.12.2025 № 2117 змінила коефіцієнт, який враховує ризики від коливання цін на балансуєчому ринку та ринку «на добу наперед». Із 1 січня 2026 року він становить 1,3

У більшості випадків ціна електроенергії у ПОН вища за ринкову. ПОН — це тимчасовий механізм безперервності постачання електроенергії, а не економічно оптимальне рішення. Потрапивши на ПОН замовнику доцільно паралельно розпочати закупівлю електроенергії за вимогами чинного законодавства, щоб надалі перейти до обраного електропостачальника і закуповувати електроенергію за найбільш економічно вигідною ціною.

Як змінити ПОН на іншого електропостачальника

Перейти з постачання електроенергії ПОН та обрати нового електропостачальника допоможе алгоритм дій.



Алгоритм дій, щоб змінити ПОН на іншого постачальника

Крок 1. Проведіть моніторинг ринку постачальників електроенергії. Подивіться середньозважені ціни ринку «на добу наперед» на офіційному сайті Оператора ринку (ogee.com.ua), проаналізуйте її зміни за певний період. Також використовуйте метод порівняння ринкових цін, що передбачає аналіз не менше трьох цінових пропозицій постачальників електричної енергії.

Крок 2. Порахуйте, скільки кВт вже спожили і скільки ще потрібно до кінця року. Врахуйте обсяги споживання та додаткові потреби за наявності.

Крок 3. Порахуйте очікувану вартість електроенергії, яку закуповуватимете до кінця року або на певний період.

Крок 4. Внесіть закупівлю до річного плану та розмістіть його в ЕСЗ відповідно до статті 4 Закону № 922.

Крок 5. Проведіть закупівлю:

- якщо вартість електроенергії дорівнює або більше 100 тис. грн — оголошуйте відкриті торги з особливостями та/або купуйте електроенергію на Prozorro Market за запитом пропозицій постачальників;
- якщо вартість електроенергії становить від 50 тис. грн до 100 тис. грн — укладайте прямий договір та оприлюдніть звіт про договір про закупівлю, укладений без використання ЕСЗ;
- якщо вартість електроенергії менше ніж 50 тис. грн — укладайте прямий договір з огляду на принципи публічних закупівель. Звітувати в ЕСЗ не потрібно

Резюме

Отже, для того щоб не потрапити на ПОН:

- своєчасно плануйте закупівлю електроенергії;
- уважно рахуйте строки, потрібні, щоб провести закупівлю та укласти договір;
- ураховуйте можливі ризики подовження встановлених строків, через які доведеться відтермінувати укладення договору.

Коли вибираєте алгоритм дій, зважайте на згадані вимоги та наші застереження. А головне — керуйтеся принципами публічних закупівель.



Коли до органів Казначейства подавати на реєстрацію кошторис видатків? Які бюджетні зобов'язання необхідно зареєструвати після реєстрації кошторису? Коли на початку року реєструвати договори, укладені в минулому році? Що робити з кредиторською заборгованістю минулого року та як її зареєструвати у новому? Коли затверджувати паспорт бюджетної програми? Розбираємо



Олена Жадан,
консультант з публічних
закупівель, експерт
в бюджетній сфері

Чотири поради для організації роботи з Казначейством на початку бюджетного року

З початком нового бюджетного періоду у замовників — розпорядників та одержувачів бюджетних коштів починається нова сторінка закупівельної діяльності. Адже укладені договори про закупівлю мають забезпечувати діяльність замовника вже в новому році.

Передусім потрібно оновити документи, на підставі яких протягом року орган Казначейства оплачуватиме видатки за товари, роботи та послуги. Потребує уваги й реєстрація кошторису в Казначействі. Є й інші важливі моменти у взаємодії з органами Казначейства.

Тож розглянемо по черзі:

- у які терміни та за яким порядком замовники подають до Казначейства кошторис видатків;
- які бюджетні зобов'язання необхідно зареєструвати після реєстрації кошторису;
- коли на початку року реєструвати договори, укладені в минулому році за результатами процедури закупівлі / спрощених закупівель або застосування електронного каталогу;
- що робити з кредиторською заборгованістю минулого року та як її зареєструвати у новому бюджетному періоді;
- у який термін потрібно затвердити паспорт бюджетної програми на початку нового року.

Якими НПА послуговуватися

Вимоги до документів, які замовники подають до органів Казначейства, залежать від виду витрат — це кошти державного бюджету чи місцевого. Їх регулюють:

- за державним бюджетом — Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затверджений наказом Мініфіну від 24.12.2012 № 1407 (далі — Порядок № 1407);

- по місцевим бюджетам — Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (далі — Порядок № 938).

Під час реєстрації бюджетних зобов'язань замовники мають дотримуватися вимог Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 (далі — Порядок № 309).



Ці порядки визначають послідовність дій замовників, щоб організувати взаємодію з органами Казначейства

Договори про закупівлю замовники укладають керуючись вимогами Закону № 922 з урахуванням Особливостей.

Вимоги до переліку документів та термінів їх подання розглянемо на прикладі державного бюджету, посилаючись на норми Порядку № 1407. Адже для розпорядників / одержувачів коштів місцевих бюджетів діють аналогічні вимоги, які передбачає Порядок № 938.

За порушення вимог бюджетного законодавства до замовників застосують заходи впливу, передбачені статтями 116–117 Бюджетного кодексу України (БК). Методичні рекомендації, як застосовувати заходи впливу за порушення бюджетного законодавства, Казначейство надало наказом від 29.12.2012 № 394 (далі — Методичні рекомендації).

Коли подавати кошторис видатків

Розпорядники бюджетних коштів **зобов'язані надати органам Казначейства:**

- кошториси;
- плани асигнувань загального фонду державного бюджету, окрім надання кредитів з державного бюджету;
- плани надання кредитів із загального фонду державного бюджету;
- плани спеціального фонду державного бюджету, окрім власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків;
- зведення показників спеціального фонду кошторису.



Ці документи можуть бути як в паперовій формі, так і в електронній

Заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи подають також затверджені плани використання бюджетних коштів і помісячні плани використання бюджетних коштів.

Зробіть це протягом **п'яти робочих днів** після затвердження згаданих документів (п. 3.5 Порядку № 1407).

Використовуйте форми кошторису, планів асигнувань, змін до них та інших документів, що застосовують у процесі виконання розпису бюджетів, які Міністерство фінансів затвердив наказом від 28.01.2002 № 57

(далі — Наказ № 57). Дотримуйте вимог до заповнення документів, затверджених цим наказом.

1. Строк подання

Подайте кошторис до органу Казначейства не пізніше **п'яти робочих днів** після його затвердження.

Якщо до кошторису вносили зміни — не пізніше **останнього дня місяця**, в якому затверджені зміни.

2. Оформлення

Коли оформляєте кошториси, плани асигнувань та зміни до них, обов'язково:

- дотримуйте форм документів, зазначених у Наказі № 57;
- проставляйте усі необхідні підписи та печатки;
- стежте за **відповідністю показників**, затверджених в кошторисах та інших документах, що застосовуєте в процесі виконання бюджету, даним розпису.

3. Вимоги до електронного подання

Додавайте сканкопію до документа, якщо передаєте кошторис в електронному вигляді через систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства — Казначейство».

Зважайте: якщо не дотримаєте вимоги щодо строків подання кошторисів та їх оформлення, орган Казначейства може надати **попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства** з вимогою усунути порушення бюджетного законодавства (далі — попередження; п. 2.3 Методрекомендацій).

Які бюджетні зобов'язання реєструвати після реєстрації кошторису

Після того як зареєстрували кошторис, подбайте про реєстрацію першочергових бюджетних зобов'язань.

Замовники повинні зареєструвати в органі Казначейства бюджетні зобов'язання **протягом семи робочих днів з дати реєстрації кошторису** / плану використання бюджетних коштів (п. 2.2 Порядку № 309). Йдеться про бюджетні зобов'язання за договорами про закупівлю, для укладання яких замовники:

- застосовували процедуру закупівлі / спрощену закупівлю;
- не застосовували процедури закупівлі / спрощеної закупівлі / електронного каталогу у виняткових випадках, зокрема, на підставі одного з підпунктів пункту 13 Особливостей;
- використали електронний каталог для закупівлі товару, тобто провели запит пропозицій постачальника (далі — ЗПП).

На практиці замовники рахують строк для реєстрації зобов'язань від дати реєстрації кошторису у чотирьох випадках.

По-перше, коли проводять процедуру закупівлі, спрощену закупівлю або застосовують електронний каталог наприкінці минулого бюджетного року. А за результатами — укладають договір про закупівлю, який датований минулим роком, але призначений для оплати потреб у наступному році.

У такому разі строк постачання товару, надання послуг, виконання робіт у договорі має бути визначений із 01.01.2026 та, наприклад, до 31.12.2026.

По-друге, від дати реєстрації кошторису замовники реєструють бюджетні зобов'язання за договорами, укладеними без застосування процедури закупівлі / спрощеної закупівлі / електронного каталогу на підставі пункту 13 Особливостей. Найчастіше нагода укласти такий договір трапляється, коли замовник оголошує відкриті торги наприкінці року, але вони не відбуваються через відсутність пропозицій учасників. У таких випадках замовник на підставі підпункту 6 пункту 13 Особливостей укладає прямий договір, датований минулим роком. Оскільки такий договір потрібно реєструвати під кошторисні призначення наступного року, до органу Казначейства замовник подає його в новому бюджетному періоді протягом семи робочих днів від реєстрації кошторису.

По-третє, це договори у разі проведення закупівель із застосуванням електронного каталогу (тобто ЗПП). У травні 2024 до Порядку № 309 було внесено зміни, згідно з якими замовникам дозволено реєструвати договори, укладені за результатами застосування електронного каталогу **від дати реєстрації кошторису** в органі Казначейства. ЗПП, аналогічно відкритим торгам, є конкурентним видом закупівлі, тож передбачити точну дату укладення договору в них досить складно.

Четвертий вид договорів, які потрібно зареєструвати протягом семи робочих днів від реєстрації кошторису, — договори оренди.

Під час закупівлі послуг з оренди замовники керуються Законом України «Про оренду державного та комунального майна» 03.10.2019 № 157-IX (далі — Закон № 157). Строк договору оренди не може становити менше п'яти років, крім випадків, визначених Порядком передачі майна в оренду (ч. 4 ст. 9 Закону № 157).

Тож, якщо замовник укладає договір про оренду нерухомого майна терміном з 01.11.2025 до 01.11.2030, такий договір він має реєструвати на початку року впродовж семи робочих днів від реєстрації в органі Казначейства **кошторису в межах суми кошторисних призначень**, затверджених на поточний бюджетний період.

Зважте на вимогу пункту 2.2 Порядку № 309 щодо терміну «7 робочих днів з дати взяття на облік кошторису...». Її потрібно застосовувати саме тоді, коли у поточному бюджетному періоді кошторис розпорядника коштів реєструє вперше, а не зміни до кошторису.



У разі реєстрації змін до кошторису вимога пункту 2.2 Порядку № 309 вже не діє

Як реєструвати бюджетні зобов'язання під кредиторську заборгованість, що виникла станом на 01 січня нового року

Не оплачені наприкінці попереднього року бюджетні фінансові зобов'язання розпорядники бюджетних коштів замовники відображають на початку року як кредиторську заборгованість. Тобто тоді, коли замовник отримав товар чи послугу, підписав видаткові накладні на товар чи акт приймання-передачі наданих послуг, зареєстрував в органі Казначейства бюджетні фінансові зобов'язання, але оплату

не провів. Це означає, що у нього виникає кредиторська заборгованість перед постачальником / надавачем послуг.

Органи Казначейства неоплачені наприкінці попереднього року фінансові бюджетні та відповідні бюджетні зобов'язання **з обліку не знімають**. Їх переносять автоматично в базу даних відповідного казначейського програмного забезпечення наступного року.

Кредиторську заборгованість на початку нового бюджетного періоду відображайте за пунктом 2.15 Порядку № 309. Він вимагає у новому році після прийняття рішення про оплату бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань, які залишились не оплаченими на кінець минулого бюджетного періоду, для відображення органами Казначейства зобов'язань в обліку у поточному бюджетному періоді **подати**:

- Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів (додаток 1 до Порядку № 309) та/або Реєстр фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів (додаток 2 до Порядку № 309);
- підтвердні документи.

Отже, після реєстрації кошторису видатків замовник подає ці документи до органу Казначейства, щоб зареєструвати зобов'язання, за якими склалася кредиторська заборгованість, та їх оплатити.

Стежте, щоб у паспорті бюджетної програми, який затверджують протягом 45 днів від дня набрання чинності законом про Державний бюджет України, **погашення кредиторської заборгованості минулого року** було визначене окремим напрямом витрачання коштів.

Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років (ч. 1 ст. 48 БК).

Дещо інший порядок передбачений для замовника — одержувача бюджетних коштів у розумінні БК. Бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання одержувачів бюджетних коштів, не оплачені в кінці бюджетного періоду, органи Казначейства знімають з обліку самостійно. Про це вони повідомляють замовникам-одержувачам за пунктом 2.14 Порядку № 309.

Як укладати та реєструвати договори про закупівлю в новому бюджетному періоді

Після реєстрації кошторису в органі Казначейства замовники можуть укладати договори про закупівлю, які не потребують застосування ЕСЗ, тобто так звані прямі договори. Термін реєстрації бюджетних зобов'язань за такими договорами — сім робочих днів з дати їх укладення.

Буває, що замовнику потрібно провести процедуру закупівлі / спрощену закупівлю, але до моменту укладення договору про закупівлю кошторис в органі Казначейства вже зареєстрований. У такому разі бюджетні зобов'язання за договором реєструйте протягом семи робочих днів з дати, коли в ЕСЗ оприлюднений звіт про результати проведення закупівлі з використанням ЕСЗ.

Як бути в аналогічній ситуації, якщо договір укладений за результатами застосування електронного каталогу? Якщо кошторис в органі Казначейства вже зареєстрований, то бюджетні зобов'язання за таким договором зареєструйте протягом семи **робочих днів з дати укладення договору**.

Головні розпорядники бюджетних коштів повинні протягом 45 днів з дня набрання чинності законом про Державний бюджет України / рішенням про місцевий бюджет затвердити розпорядникам нижчого рівня (замовникам) паспорт бюджетної програми (ст. 20 БК). Орієнтовно цей термін припадає на 15–16 лютого. Після затвердження паспорта бюджетної програми замовники подають копію затвердженого документа до органу Казначейства.

Якщо затверджений паспорт бюджетної програми до встановленого терміну відсутній, а розпорядник (одержувач) бюджетних коштів подає документи для здійснення оплати, то орган Казначейства має право застосовувати заходи впливу у вигляді попередження та зупинення операцій (статті 116–117 БК).

Алгоритм дій замовника
на початку нового
бюджетного періоду


1. Зареєструйте в органі Казначейства кошторис.
Дотримайте строку — п'ять робочих днів з дня затвердження кошторису.

2. Подайте до органу Казначейства для реєстрації бюджетних зобов'язань:

- договори про закупівлю, укладені в минулому році або на початку поточного за результатами відкритих торгів / спрощених закупівель / електронного каталогу або на підставі пункту 13 Особливостей;
- договори про закупівлю послуг з оренди, які є довгостроковими і які замовник укладав у минулі роки.

Дотримайте строку — сім робочих днів від дати реєстрації кошторису.

3. Укладайте договори про закупівлю без застосування ЕСЗ та реєструйте бюджетні зобов'язання за ними протягом семи робочих днів з дня укладення.

4. Подайте затверджений паспорт бюджетної програми протягом 45 днів з дня набрання чинності законом про Державний бюджет України / рішенням про місцевий бюджет. 

Як налагодити якісне планування закупівель

Визначаємо стратегічні плани на наступний рік — або на бюджетний період, або на рік. Залежно від того, замовник — бюджетна організація чи підприємство, — підходи в частині складання бюджетів будуть різними.

Формуємо потреби з огляду на мету діяльності організації та її та спрямування. Аналізуємо, які саме потреби забезпечує замовник, для чого створений, чим опікується, що має досягти в тому чи іншому періоді. З огляду на стратегічні потреби та цілі, для яких створений замовник, вирішуємо, які закупівлі необхідні.

Вибудовуємо внутрішню взаємодію закупівельників зі структурними підрозділами, зокрема, які відповідають за стратегічні потреби. Орієнтуємося на внутрішні документи, щоб:

- зрозуміти потребу в товарах, роботах чи послугах, які необхідно придбати в конкретному періоді;
- сформулювати опис потреби.

Аналізуємо ринок на наявність на ньому пропозиції того товару, роботи чи послуги, які необхідно придбати. Використовуємо методику визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, щоб зрозуміти, у який спосіб почерпнути інформацію про певний предмет закупівлі, його вартість, наявність модифікацій на ринку.

Проводимо ринкові консультації. Запрошуємо потенційних постачальників, яких може зацікавити закупівля. Спілкуємося з ними щодо:

- наявності продукції, яку збираєтеся придбавати, та обмежень, які можуть цьому зашкодити;
- вимог, які плануємо встановлювати;
- можливостей ринку забезпечити вимоги та потреби.

Комунікуємо з постачальниками, щоб якісно пропрацювати технічні характеристики предмета закупівлі. Адже що краще підготуємося до закупівлі, то менше ризиків виникатиме в процесі.

Досліджуємо інформацію:

- в ЕСЗ щодо продукції, яку постачальники пропонують державі;
- у публічному модулі аналітики щодо предмета закупівлі, який цікавить.

Аналізуємо інформацію, щоб розуміти, з яким ринком матимемо справу під час закупівель.

А саме:

- хто придбав аналогічну продукцію;
- як виписували вимоги до такої продукції;
- чи були в закупівлі запитання від учасників ринку чи органів контролю;
- чи оскаржували постачальники ті чи інші вимоги замовника.

Оперуємо коштами, передбаченими в фінансовому плані / кошторисі.

Завчасно плануємо свої видатки.

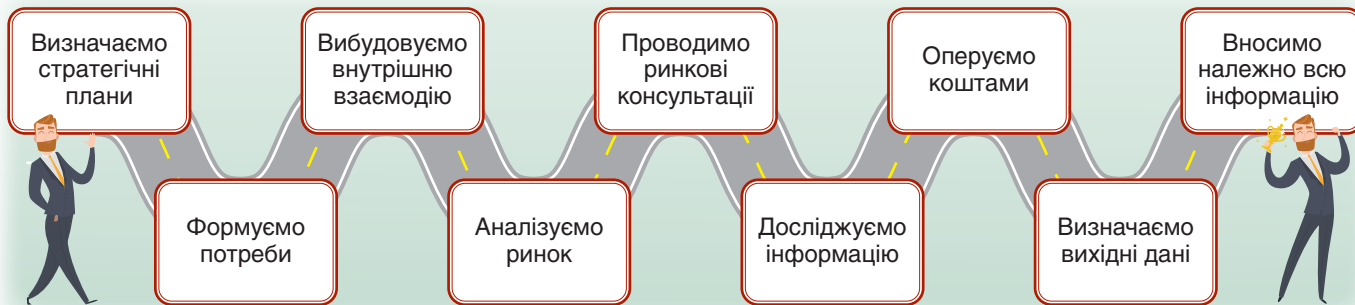
Якщо замовник — бюджетна установа, він ще в серпні формує бюджетні запити та закладає в них суми, потрібні для певних предметів закупівель на наступний рік. Тож, коли прийнятий державний бюджет чи місцеві бюджети, замовник розуміє, якими сумами оперувати.

Визначаємо:

- який предмет закупівлі придбаватимемо. Дотримуємо Порядку № 708;
- яка буде очікувана вартість;
- у який спосіб реалізуватимемо закупівлю — застосовуватимемо процедуру закупівлі відкриті торги, рамкову угоду, електронний каталог чи укладатимемо прямий договір.

Вносимо належно всю інформацію до річного плану закупівель.

Унаочнимо увесь процес у дорожній карті.





Анастасія Пшенична, провідний експерт
з публічних закупівель Експертус Держзакупівлі, Київ

Чи можна укласти прямий договір, щоб ліквідувати пошкодження внаслідок обстрілу

? Через приліт ударного безпілотного літального апарата типу «Shahed» було пошкоджено частину інфраструктури спортивного об'єкта. Чи можна ліквідувати наслідки обстрілу без проведення відкритих торгів?

Ліквідувати наслідки обстрілу без відкритих торгів можливо лише у виняткових і обґрунтованих випадках. Розберемо деталі.

Закупівлю за Особливостями замовник проводить:

- на підставі наявної потреби; *або*
- у разі планової потреби наступного року / планових потреб наступних періодів (абз. 1 п. 14 Особливостей).

Замовник планує закупівлі на підставі наявної потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі замовник включає до річного плану закупівель (ч. 1 ст. 4 Закону № 922).

Водночас якщо в замовника виникла додаткова потреба за предметом закупівлі, який він вже закуповував у поточному році, очікувану вартість такого предмета не додають до очікуваної вартості тотожного предмета, закупівлю якого провели.

Додаткова потреба в розумінні Особливостей — потреба, яку замовник не міг передбачити на момент закупівлі за тотожним предметом.

Якщо виникає додаткова потреба, вид закупівлі для такого предмета закупівлі замовник обирає з урахуванням вартісних меж, визначених Особливостями (абз. 3 п. 15 Особливостей).

Отже, закупівля, пов'язана з ліквідацією наслідків обстрілів:

- є новим предметом закупівлі;
- не сумується із закупівлями, які замовник проводив до обстрілів.

Розберемо, чи може замовник укласти договір без проведення відкритих торгів.

Замовники з огляду на вартісні межі, встановлені пунктом 10 Особливостей (табл.), застосовують:

- відкриті торги в порядку, визначеному Особливостями; та/або
- е-каталог для закупівлі товару.

Вартісні межі для відкритих торгів за Особливостями

Вид предмета закупівлі	Вартість
Товари і послуги (крім послуг з поточного ремонту)	Становить або перевищує 100 тис. грн
Послуги з поточного ремонту	Становить або перевищує 200 тис. грн
Роботи	Становить або перевищує 1,5 млн грн

Прямі договори, які укладають замовники, можемо поділити на дві категорії:

- якщо вартість менша, ніж встановлені межі для відкритих торгів;
- якщо наявні окремі підстави, визначені в пункті 13 Особливостей.

Тож замовники мають право закуповувати без використання ЕСЗ:

- товари і послуги (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких менша ніж 100 тис. грн;
- послуги з поточного ремонту, вартість яких менша ніж 200 тис. грн;
- роботи, вартість яких менша ніж 1,5 млн грн.

У разі таких закупівель замовник обов'язково:

- дотримує принципів публічних закупівель, визначених Законом № 922;
- вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану;
- оприлюднює звіт про договір про закупівлю, укладений без використання ЕСЗ, відповідно до пункту 3-8 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону № 922 (п. 11 Особливостей).

Отже, якщо вартість нового предмету закупівлі відповідає вартісним межам, встановленим у пункті 11 Особливостей, замовник має право укласти прямий договір.

Водночас пункт 13 Особливостей надає право замовнику укласти прямий договір про закупівлю на понадпорогову суму, зокрема, коли:

- існує нагальна потреба в закупівлі через об'єктивні обставини, що унеможливають дотримання замовником строків для закупівлі через відкриті торги та/або електронний каталог, яку замовник повинен документально підтвердити (пп. 4 п. 13 Особливостей);
- у замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність закупити додаткові роботи чи послуги, пов'язані з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт / надавача послуг. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт чи надання послуг замовник може передбачити в основному договорі про закупівлю, укладеному за результатами закупівлі. Закупівлю додатко-

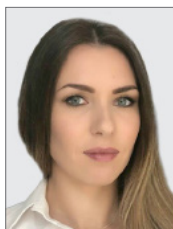
вих робіт чи послуг у того самого виконавця робіт / надавача послуг проводять протягом трьох років після укладення договору про закупівлю. Умова — загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50% ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами закупівлі (пп. 8 п. 13 Особливостей).



У разі укладення прямого договору про закупівлю замовник оприлюднює в ЕСЗ:

- звіт про договір про закупівлю, укладений без використання ЕСЗ;
- договір про закупівлю та додатки до нього;
- обґрунтування підстави для закупівлі за пунктом 13 Особливостей у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа

Отже, якщо вартість нового предмету закупівлі дорівнюватиме або перевищуватиме вартісні межі, встановлені для відкритих торгів, замовник має право укласти договір про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу. Умова — наявність документального підтвердження обставин, передбачених пунктом 13 Особливостей.



Ніна Абаїмова, експерт з публічних закупівель,
консультант, Київ

Скільки договорів укладає замовник з ПУП, якщо два заклади об'єднали в одну юрособу



Із 01.01.2026 два заклади об'єднують в один під однією назвою, але з різними адресами. До цього заклади були малими побутовими споживачами та мали право укладати прямі договори на універсальну послугу постачання електричної енергії. Із 01.01.2026 потужності споживання електричної енергії сумувати разом чи визначати окремо за адресами? Якщо окремо, замовник укладає два договори чи один?

Якщо два заклади об'єднують в одну юридичну особу під однією назвою, але з різними адресами, кожен об'єкт споживання електричної енергії зберігає статус окремої точки комерційного обліку з виділеним ЕІС-кодом.

Договірна потужність та обсяг споживання визначають окремо за кожною адресою, а не сумуючи їх. Адже критерій визначення «малий побутовий споживач» прив'язаний саме до договірної потужності електроустановок, а не до загального майна юридичної особи (п. 42 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII).

Договірна потужність вказана в паспорті точки розподілу.



Об'єднання установ в одну юрособу не об'єднує точки обліку. Облік і розрахунки ведуть за зафіксованими ЕІС-кодами

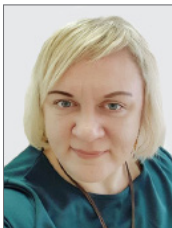
Державний замовник має право укласти один договір з одним постачальником універсальних послуг (ПУП), у якому передбачає декілька точок комерційного обліку як додаток до договору. Ця модель поширена на практиці.



Предмет закупівлі електричної енергії замовник визначає за єдиним кодом ДК 021:2015 — 09310000-5 «Електрична енергія». Коли замовник планує закупівлю, він зобов'язаний сумувати очікувану вартість споживання за всіма об'єктами (адресами), незалежно від кількості точок обліку або договорів (п. 3 розд. I Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 708)

Укласти прямий договір з очікуваною вартістю понад 100 тис. грн можливо виключно за наявності підстав, визначених пунктом 13 Особливостей.

Якщо загальна очікувана вартість електричної енергії за всіма об'єктами за рік перевищує 100 тис. грн, укласти прямий договір з ПУП можливо лише за однією з підстав та за наявності обґрунтування за пунктом 13 Особливостей.



Олена Степанова, директор ТОВ «СІ БІЗНЕС КОНСАЛТИНГ», консультант з публічних закупівель, Одеса

На якій підставі відмінати запит пропозицій постачальників, оголошений без урахування змін

26.01.2026 року набрали чинності зміни до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою КМУ від 14.09.2020 № 822 (далі — Порядок № 822). Розглянемо дві ситуації, коли замовник оголосив запит пропозицій постачальників (ЗПП) без урахування цих змін.

У період дії воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування замовники проводять закупівлі за Законом № 922 з урахуванням Особливостей.

Одним із видів закупівель для товарів є закупівлі через ЗПП, який замовники проводять за вимогами Порядку № 822. КМУ постановою від 14.01.2026 № 33 (далі — Постанова № 33) вніс зміни до Порядку № 822, які набрали чинності із 26.01.2026.

Пояснимо, як діяти замовникам.

ЗПП опублікували до 26.01.2026

? **Замовник оголосив ЗПП до набрання чинності змін до Порядку № 822, тобто до 26.01.2026. Чи потрібно відмінити закупівлю?**

Ні, замовники можуть не відмінити закупівлю, а продовжувати її у порядку, що діяв до набрання чинності змін до Порядку № 822.

Закупівлі, розпочаті до набрання чинності Постановою № 33, завершують у порядку, що діяв до набрання чинності цією постановою (п. 2 Постанови № 33)

Отже, замовники, які оприлюднили ЗПП до 26.01.2026, не зобов'язані відмінити закупівлю, а продовжують її в порядку, що діяв на дату оголошення ЗПП.

ЗПП опублікували після 26.01.2026

? **Замовник оголосив запит пропозицій постачальників після 26.01.2026, але за старими нормами. Чи потрібно відмінити закупівлю?**

У цьому випадку замовник має перевірити, яких саме норм Порядку № 822 не дотримав.

Пункт 57 Порядку № 822 забороняє вимагати від постачальника та переможця відбору інформацію та документи, які не передбачені Порядком № 822. Якщо, наприклад, проект договору та умови ЗПП в електронних формах в окремих полях містять обмеження нижньої межі ціни пропозиції постачальника або будь-яку іншу інформацію та вимогу надати документи, які заборонено вимагати, замовник відміняє ЗПП, щоб уникнути порушень та розбіжностей із новою редакцією Порядку № 822.

У редакції Порядку № 822 від 26.01.2026 з'явилася нова підстава для відміни ЗПП — підпункт 4 пункту 65 Порядку № 822. А саме: замовник може відмінити ЗПП до укладення договору в разі неможливості усунути виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель з описом таких порушень.




Цей підпункт замовник може застосувати виключно до закінчення строку подання пропозицій постачальників, визначеного у ЗПП

Щоб відмінити ЗПП, замовник:

- приймає рішення про відміну, у якому обов'язково зазначає причину такої відміни; та
- оприлюднює його в ЕСЗ протягом 1 р. дн. з дня його прийняття.

Рішення уповноважена особа оформлює у вигляді протоколу.

Отже, уповноважена особа в протоколі про відміну ЗПП за підпунктом 4 пункту 65 Порядку № 822 обґрунтовує, які саме порушення допущені або можуть бути допущені, у разі укладення договору за результатами оголошеного ЗПП без урахування змін.

Якщо ЗПП, яке оголосили після 26.01.2026, відповідає вимогам пункту 57 Порядку № 822 та не містить заборонених умов, замовник може продовжувати ЗПП. Розгляд пропозицій постачальників та оприлюднення відповідної інформації вже буде проводитися за новими правилами. 

Держзакупівлі
№ 1 (145), січень 2026

Спеціалізований щомісячний журнал

Виходить з жовтня 2013 року

0 44 586 56 06
0 800 21 12 20
shop.expertus.media
dzplatforma.com.ua

Видавець
Тетяна Нижник

Шеф-редактор
відповідальний за випуск
Ілона Косарева
ikosareva@expertus.media

Над випуском працювали:
Вікторія Максимова,
Марія Андрєєва

Дизайн та верстка
Тетяна Атрощенко,
Сергій Карась

Редакція не несе відповідальності за зміст рекламних матеріалів.

Позиція редакції може не збігатися з позицією автора

Передрук матеріалів журналу «Держзакупівлі», будь-яке їх цитування, публікація їх анотованих оглядів допускаються лише з письмового дозволу Видавця.

Підготовлено до випуску 30.01.2026

© Цифрове видавництво Експертус, 2026